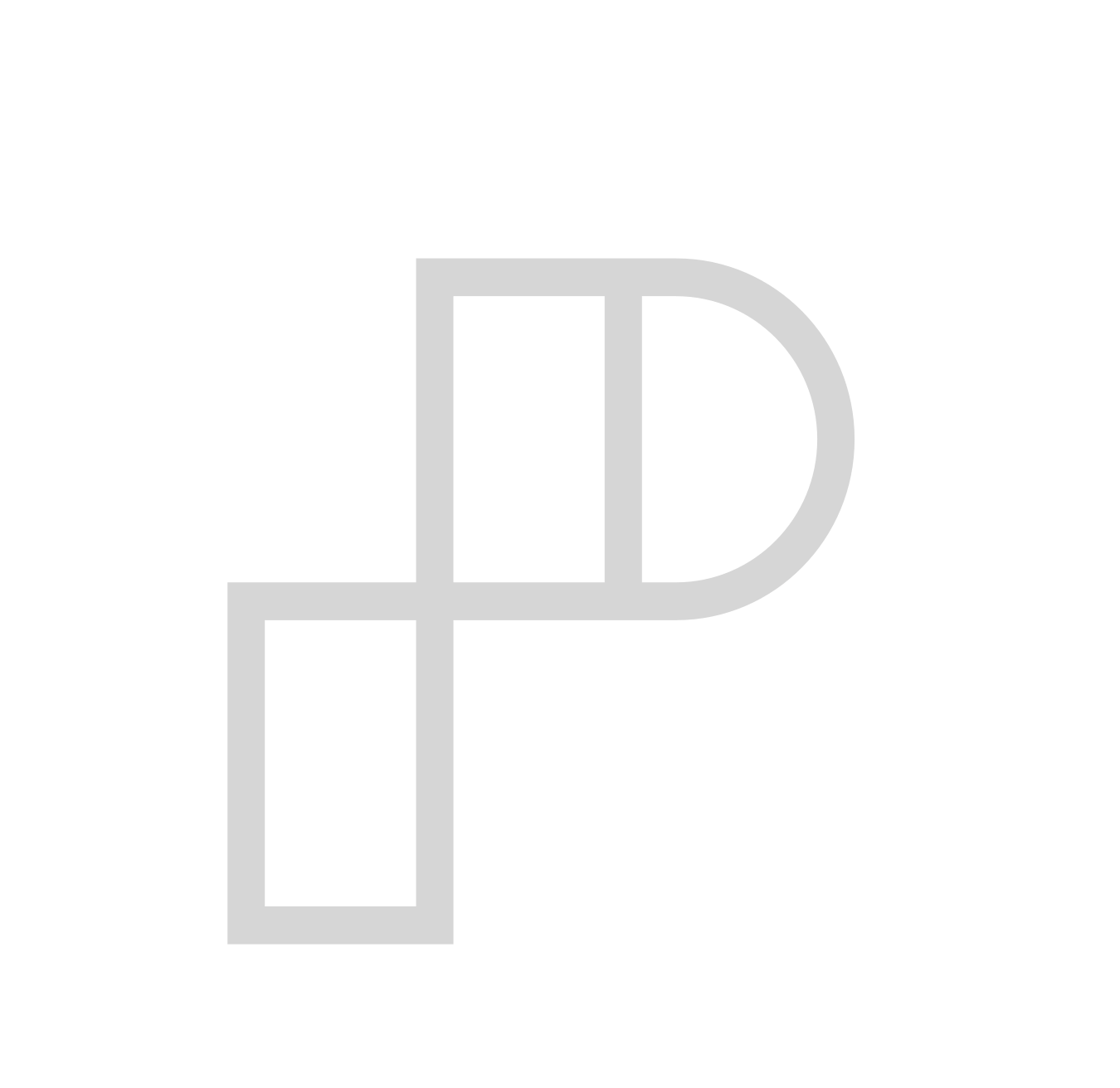
 veljača, 2025. godine

IZVJEŠĆE O RADU

ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

[1. UVOD 1](#_Toc191621242)

[2. OPĆI PODACI 2](#_Toc191621245)

[3. ORGANIZACIJA I USTROJSTVO 3](#_Toc191621246)

[4. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA 5](#_Toc191621247)

[5. IZVJEŠĆE O RADU 7](#_Toc191621248)

[5.1. URED RAVNATELJICE 7](#_Toc191621249)

[5.2. ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME 12](#_Toc191621250)

[5.3. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA 21](#_Toc191621251)

[5.4. ODJEL ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE 55](#_Toc191621252)

[5.5. AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POBOLJŠANJA RADA 60](#_Toc191621253)

[6. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM 61](#_Toc191621254)

[7. USKLAĐENOST CILJEVA PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA 62](#_Toc191621255)

[8. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI 69](#_Toc191621256)

[9. ZAKLJUČAK 70](#_Toc191621257)

# UVOD

Regionalna razvoja agencija Požeško-slavonske županije - PANORA d.o.o. osnovana je 30. srpnja 2010. godine, sukladno tada važećem Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske. S radom je započela u studenom iste godine kad su zaposleni prvi zaposlenici.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 123/17), propisano je kako jedinice područne (regionalne) samouprave, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja osnivaju razvojne agencije kao javne ustanove.

Skupština Požeško-slavonske županije donijela je 08. ožujka 2018. godine Odluku o osnivanju Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 2/2018.).

Ustanova je s radom je započela 01.07.2018. kada je preuzela sve poslove, prava i obveze od Regionalne razvojne agencije Požeško-slavonske županije – PANORE d.o.o.

I. izmjena Odluke od 22. ožujka 2024. godine („ Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 5/2024), izmijenjen je naziv, tako da se sada javna ustanova naziva: PANORA – Razvojna agencija Požeško-slavonske županije, skraćeni naziv: Razvojna agencija PANORA (dalje u tekstu: Razvojna agencija PANORA).

**Misija**

Naša misija je poduprijeti regionalni razvoj kroz koordinaciju regionalnih dionika vezano za stvaranje i implementaciju programa i projekata od regionalnog značaja te dizajniranje i implementaciju Plana razvoja PSŽ za razdoblje za 2021. – 2027. godina.

**Vizija**

U partnerstvu s javnim, privatnim i civilnim sektorom naš cilj je dostići viziju određenu Planom razvoja PSŽ za razdoblje za 2021. – 2027. godina.

*Požeško-slavonska županija je je zelena županija s bogatom kulturnom i prirodnom baštinom,*

*visoke kvalitete života i uravnoteženim održivim razvojem.*

Vizijom se promoviraju tri osnovna rasta:

* pametan rast - razvijanje ekonomije utemeljene na znanju i inovaciji,
* održiv rast - promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija te
* uključiv rast - njegovanje ekonomije s visokom stopom zaposlenosti koja donosi društvenu i teritorijalnu povezanost.

# OPĆI PODACI

Naziv: PANORA – Razvojna agencija Požeško-slavonske županije

Adresa: Republike Hrvatske 1B, 34000 Požega

Tel: +385 34 638 697

Fax: +385 34 290 243

e-mail: rkrpsz@panora.hr

web: [www.panora.hr](http://www.panora.hr)

Matični broj : 04933346

OIB: 49631358300

IBAN: HR89 2500 0091 5011 52125

Poslovna banka: Addiko Bank d.d, Zagreb

**Podaci o registraciji**

Razvojna agencija PANORA registrirana je u Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem 030203016 u obliku javne ustanove, a osnovana je temeljem Izjave o osnivanju od 6. ožujka 2018. godine. Osnivač ustanove je Požeško-slavonska županija, Županijska 7, Požega, OIB: 48744373701.

# ORGANIZACIJA I USTROJSTVO

Razvojnom agencijom PANORA upravlja Upravno vijeće kojeg čini predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Županica. Ravnateljica je voditeljica Ustanove, odnosno organizira rad i vodi poslovanje te predstavlja i zastupa Ustanovu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Regionalnog koordinatora razvoja Požeško-slavonske uređuje se unutarnje ustrojstvo, koje se sastoji od :

* ureda ravnateljice
* odjela za strateško planiranje i razvojne programe
* odjela za pripremu i provedbu projekata
* odjela za opće i financijske poslove.

Djelovanje Ustanove definirano je temeljnim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta s opisom poslova, ovlastima i odgovornostima te uvjetima i kompetencijama za njihovo obavljanje, prava i obveze zaposlenika Ustanove, kao i druga pitanja od značaja za rad Ustanove:

* Odluka o osnivanju javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije od 06. ožujka 2018. godine
* Ugovor o prijenosu prava i obveza s trgovačkog društva na javnu ustanovu (Prijenos gospodarske cjeline) od 20. lipnja 2018. godine
* Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove od 22. ožujka 2024. godine
* Statut javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije od 17. svibnja 2018. godine
* I. izmjene Statuta Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije od 22. travnja 2024. godine
* Pročišćeni tekst Statuta javne ustanove PANORA – Razvojna agencija Požeško-slavonske županije od 29. kolovoza 2024. godine
* Poslovnik o radu Upravnog vijeća Regionalnog koordinatora razvoja Požeško-slavonske županije od 17. svibnja 2018. godine
* Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije
* Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove Regionalni koordinator razvoja Požeško-slavonske županije.

***Popis zaposlenika na 31.12.2024.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **IME I PREZIME** | **NAZIV RADNOG MJESTA** |
|  | **Senka Horvat** | Ravnateljica |
|  | **Anton Devčić** | Pomoćnik ravnateljice |
|  | **Željko Bunjevac** | Voditelj za strateško planiranje |
|  | **Stjepan Jakopović** | Stručni voditelj za strateško planiranje |
|  | **Antonija Pavlović** | Stručni suradnik za strateško planiranje |
|  | **Antonija Šutić** | Stručni suradnik za razvojne programe |
|  | **Marijana Lukačević** | Voditelj odjela za pripremu i provedbu projekata |
|  | **Ivana Orban** | Stručni voditelj za projekte |
|  | **Iva Gamauf** | Savjetnik za projekte |
|  | **Marija Prskalo** | Stručni suradnik za projekte |
|  | **Lara Čuljak** | Suradnik za projekte |
|  | **Lea Mirković** | Suradnik za projekte |
|  | **Anto Baltić** | Stručni voditelj za projekte u području infrastrukture |
|  | **Slaven Zrnc** | Savjetnik za projekte u području infrastrukture |
|  | **Lara Mandić** | Stručni suradnik za projekte u područje infrastrukture |
|  | **Marija Jelušić** | Stručni suradnik za projekte u područje infrastrukture |
|  | **Željko Feigl** | Stručni suradnik za projekte u područje infrastrukture |
|  | **Ana Katić** | Stručni suradnik za projekte u područje infrastrukture |
|  | **Matias Buće** | Suradnik za projekte u područje infrastrukture |
|  | **Daniel Majer** | Voditelj odjela za opće i financijske poslove |
|  | **Vera Kokić** | Stručni suradnik za financijske poslove |
|  | **Božana Tomašević** | Suradnik za opće poslove |
|  | **Marina Perak** | Stručni suradnik za javnu nabavu u projektima |

# SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18) i temeljem Odluke o osnivanju, Razvojna agencija PANORA obavlja poslove:

* Izrade županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač
* Provjere usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
* Pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
* Pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne ( regionalne ) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
* Provedbe županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
* Provedbe programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj
* Upisivanja razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
* Koordinacije upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
* Provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
* Obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvješćivanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
* Suradnje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
* Usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
* Obavljanja administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
* Sudjelovanja u radu partnerskog vijeća
* Pružanja usluga na poticanju domaćih i stranih ulaganja.

# IZVJEŠĆE O RADU

## URED RAVNATELJICE

Ured organizira i vodi poslovanje Ustanove; izvršava odluke Upravnog vijeća; odgovara za zakonitost rada Ustanove; vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika; donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika, zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika; provodi postupke i donosi odluke u slučaju povrede radnih obveza; donosi odluke o prestanku rada zaposlenika; predlaže godišnji program rada Ustanove Upravnom vijeću; predlaže godišnji financijski plan, godišnji obračun i izvješće o ostvarivanju programa rada Ustanove Upravnom vijeću; odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava; sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, osim kada je na točki dnevnog reda imenovanje ravnatelja; vodi brigu o čuvanju poslovne tajne; pokreće postupak donošenja ili usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa; organizira i vodi stručne poslove Ustanove; izrađuje i koordinira izradu dokumenata koji se obavljaju na temelju Zakona o regionalnom razvoju; obavlja najsloženije poslove iz područja regionalnog razvoja, koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; prati provedbu dokumenata regionalnog razvoja (posebno Županijske razvojne strategije); sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata regionalnog razvoja; provodi programe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj; daje stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja PSŽ. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

**Ciljevi koji su postignuti i poslovi koji su obavljeni:**

1. **Zakonitost rada ustanove**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Organizirati i voditi rad i poslovanje ustanove, predstavljati i zastupati ustanovu, poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupati ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima. | Organiziran rad, uredno poslovanje ustanove, zastupana ustanova, poduzete pravne radnje u ime i za račun ustanove | Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje | Organiziran je rad, ustanova je uredno poslovala, poduzete su sve pravne radnje.  Državna tijela nisu vršila nadzor. |

1. **Suradnja s ministarstvima i relevantnim dionicima važnim za provedbu djelatnosti ustanove**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Surađivati s ministarstvima i drugim dionicima | Ostvarena suradnja s ministarstvima i drugim tijelima | Razmjena informacija i broj uspješno odrađenih sastanaka i zadataka | Nastavila se suradnja s ministarstvima i drugim tijelima (JL(R)S i njihove institucije, HGK, HOK, HZZ, i dr.). Sudjelovalo se na svim sastancima u ministarstvima vezano za regionalni razvoj, strateško planiranje te pripremu i provedbu projekata.  Sudjelovalo se na:  - sjednicama Savjeta Slavonije, Baranje i Srijema - 16. sjednica 12.01.2024. održana je u Đakovu; 17. sjednica održana je 5.7.2024. u Jakšiću; 18.sjednica održana je 2.12.2024. u Slavonskom Šamcu;  - sjednicama Odbora za praćenje PKK i ITP 2021.-2027.;  - sjednicama Odbora za praćenje Interreg IPA Programa prekogranične suradnje (RH-BIH-CG i RH-SRB)  - znanstveno - stručnom dijalogu pod nazivom "Regionalni razvoj u Hrvatskoj: razvojna tranzicija Slavonije", održanom 27.2.2024. u Osijeku;  - radionici "Potrebe, izazovi i prioriteti regije Kontinentalna Hrvatska" održanoj 8.3.2024. u Zagrebu;  - sjednicama Partnerskog vijeća Požeško-slavonske županije, održane su 2 sjednice;  - konferenciji "Urbana agenda za Hrvatsku - predstavljanju Urbanog razvojnog fonda", održana 3.4.2024. u Zagrebu;  - konferenciji "Next level Hrvatska - regionalni razvoj", održanoj 3.6.2024. u Zagrebu;  - informativnim danima Programa Interreg VI-A Mađarska-Hrvatska 2021.-2027.;  - svim redovnim sastancima i koordinacijama u MRRFEU;  - redovnim koordinacijama pet slavonskih regionalnih koordinatora, 6.9.2024. u Garčinu;  - sastanku vezanim uz novi Ugovor o suradnji i zajedničkom korištenju prostora u Bruxellesu održanom 10.6.2024. u Osijeku;  - Danima regionalnoga razvoja i fondova EU održanim od 5.-7.12.2024. u Šibeniku;  - sastancima i forumima vezanim uz Plan industrijske tranzicije;  - različitim konferencijama, manifestacijama, sastancima i sl. u organizaciji ministarstava, županije, JLS-ova i drugih javnopravnih tijela kao i konferencijama u sklopu projekata. |
| *Dodatne aktivnosti* | | | |
| Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima vezano uz investicijsko okruženje | | | Razvojna agencija PANORA prikupljala je različite podatke o Poslovnim zonama na području županije, koji su se koristile kao podloga za stvaranje baza dostupnih zainteresiranim investitorima (npr. https://investcroatia.gov.hr/). Informirali su se potencijalni investitori te su se redovno pratile izmjene zakonodavstva u ovom području, kako bi bili kompetentni za davanje pravih informacija. |
| Koordinacija s lokalnim dionicima | | | Razvojna agencija PANORA inicira i pomaže kod povezivanja i udruživanja različitih dionika, kako bi oni postali čimbenici koji će donijeti korist svojim članovima, ali i cijeloj zajednici. Također, sudjelovalo se i u razvoju i pripremi projekata za takva udruženja.  Organizirana je prezentacija u suradnji sa PSŽ „Prilike za financiranje razvojnih i inovacijskih projekata koji mogu promijeniti Vašu poslovnu budućnost (Konkretno –Korisno – Aktualno – Besplatno)“ gdje su srednjim i malim poduzetnicima predstavljene prednosti razvoja novih kompetencija te Poziv "Jačanje strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije". |

**3. Obavljeni poslovi iz čl. 25. Zakona o regionalnom razvoju RH i svi drugi poslovi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Održavati redovne koordinacije s voditeljima odjela | Obavljeni poslovi iz čl. 25. ZRR | Ostvareni mjerljivi ciljevi iz Plana rada | Održavana je redovna koordinacija s voditeljima odjela te su obavljeni svi poslovi. |
| Sudjelovati u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata | Sudjelovalo se u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata te su obavljeni svi poslovi. |
| Koordinacija provedbe strateških dokumenata | Izrađeno Izvješće o  provedbi Plana razvoja PSŽ | Usvojeno Izvješće o  provedbi Plana razvoja  PSŽ | Tijekom 2024. izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi Plana razvoja PSŽ te Provedbenog programa za 2023. godinu. |

## ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROGRAME

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: izrade županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente; provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost; obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom ŽRS i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi; suradnje s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije; usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj; obavljanja administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva; upisivanja razvojnih projekta od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata; koordiniranja upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata; provjeravanja i praćenja stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata; u svezi rada partnerskih vijeća. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

**Ciljevi koji su postignuti i poslovi koji su obavljeni:**

* 1. **Izrada županijske razvojne strategije i dr. strateških i razvojnih dokumenata i provedbenih dokumenata, praćenje provedbe istih te provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijskim višim dokumentima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Praćenje donošenja i izmjene i dopune dokumenata strateškog planiranja | Usklađeni dokumenti strateškog planiranja | Usklađen 1 dokument | Tijekom 2024. godine pratila se potreba za izradom izmjena i dopuna strateških dokumenata, napose Plana razvoja PSŽ te se nije pokazala potreba za revidiranjem istih. |
| Sudjelovanje na sastancima partnerskog vijeća | Sudjelovanje na sastancima | Sudjelovanje na 2 sastanka | Sudjelovalo se na 17. i 18. sjednici Partnerskog vijeća PSŽ.  Na sjednici održanoj 06.06.2024.. prezentirane su sljedeće teme i doneseni zaključci:  - Izvješće o provedbi Plana razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje 2021.-2027. godine za 2023. godinu;  - Indikativni godišnji planovi objave natječaja za 2024. godinu).  Na sjednici održanoj 03.12.2023. prezentirane su teme:  - Aktivnosti Lokalne akcijske grupe „BARUN TRENK“;  - Vaučerima do veće fleksibilnosti na tržištu rada, mjere HZZ-a.  - Informacija o usvojenim pravilnicima u području strateškog planiranja (rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja; postupku vrednovanja; izobrazbi). |
| *Dodatne aktivnosti* | | | |
| Akcijski plan energetske učinkovitosti  Požeško-slavonske županije za razdoblje 2025.-2027.g. | | | Razvojna agencija PANORA izradila je Akcijski plan energetske učinkovitosti Požeško-slavonske županije za razdoblje 2025.-2027.g. Plan je dobio prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva te je usvojen na sjednici Skupštine Požeško-slavonske županije. |
| Socijalni plan Požeško-slavonske županije | | | Razvojna agencija PANORA pružala je tehničku pomoć Županiji u izradi Socijalnog plana Požeško-slavonske županije. Dodatno, tehnička je potpora u provedbi projekta iz kojeg se sufinancira izrađivanje plana. |
| Plan upravljanja destinacijom Požeško-slavonske županije | | | Turistička zajednica Požeško-slavonske je pokrenula izradu Plana upravljanja destinacijom Požeško-slavonske županije, Razvojna agencija PANORA sudjeluje u njenoj izradi i usklađivanju s Planom razvoja Požeško-slavonske županije. |

1. **Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom Plana razvoja PSŽ i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije, praćenje provedbe istih te izvještavanja osnivača i Ministarstva o njihovoj provedbi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Izrada izvješća provedbe Plana razvoja PSŽ  2021.-2027. | Izrađeno izvješće Plana razvoja za razdoblje 2023. | Izrađeno 1 izvješće | Županijska skupština PSŽ na 17. sjednici PSŽ usvojila je godišnji Izvještaj o provedbi Plana razvoja PSŽ 2021.-2027. za 2023. godinu. |
| Izrada Izvješća za Provedbeni program PSŽ | Izrađeno godišnje izvješće | Izrađeno 1 izvješće | Izrađeno je godišnje Izvješće za provedbeni program PSŽ.  U veljači 2024. izrađeno Izvješće Provedbenog programa Požeško-slavonske županije 2021.-2025. za 2023. godinu, objavljeno je na internetskim stranicama te dostavljeno nadležnom tijelu. |
| Izvještavanje o Provedbenim programima JLS-ova | Prikupljena izvješća Provedbenih programa | Prikupljeno i dostavljano Ministarstvu 10 izvješća | Prikupljena Izvješća JLS-ova.  JLS-ovima proslijeđene informacije i upute uz pojašnjenja o zakonskim regulativama vezane uz provedbene programe. |
| *Dodatne aktivnosti* | | | |
| Izvještavanje o provedbi Razvojnog sporazuma za područje Slavonije, Baranje i Srijema | | | Razvojna agencija priprema tromjesečna izvješća o provedbi RS SBS, što obuhvaća izvještavanje o provedbi 11 projekta te financiranju stipendiranja studenata. |

1. **Suradnja s Ministarstvom, JLS-ovima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije te usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave vezano uz regionalni razvoj**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Koordinacija dionika; prikupljanje i analiza podataka s područja PSŽ za strateške dokumente strateškog planiranja i upravljanja razvojem | Koordinirani dionici; Prikupljeni, obrađeni i proslijeđeni podaci, dostavljeno izvješće ili dokument i sl. | Analiza podataka i koordinacija dionika za 1 dokument | Razvojna agencija PANORA sudjelovala je u prikupljanju i analizi dokumenata pružajući informacije i podatke s područja županije.  Sudjelovalo se na radionicama HUB za biogospodarstvo, u sklopu donošenja Strategije biogospodarstva do 2030.  Pratila se provedba strategija s područja županije.  Tijekom 2024. godine nije se pokazala potreba za dostavljanjem analiza i izvješća nadležnom ministarstvu. |
| *Dodatne aktivnosti* | | | |
| Urbano područje grada Požege - praćenje provedbe Strategije | | | Razvojna agencija PANORA član je Partnerskog vijeća Grada Požege.  U 2024. nisu održane sjednice Partnerskog vijeća.  Zaposlenici Razvojne agencije PANORA pratili su provedbu Strategije razvoja urbanog područja grada Požege za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine, a koja je preduvjet za korištenje sredstava iz ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje. |
| Plan za industrijsku tranziciju Panonske Hrvatske | | | Razvojna agencija PANORA sudjelovala je u pripremi dokumenta s MRRFEU pružajući informacije i podatke s područja županije, a u 2024. godini nastavljena je suradnja na praćenju i provedbi istih. Provodila se koordinacija na aktivnostima vezano uz javne pozive koji se pripremaju za poduzetnike, posebice uspostavljanje lanaca vrijednosti.  Razvojna agencija PANORA popunjavala je upitnik vezan uz inicijativu Joint Research Centre pod nazivom REGDUALOSA koja za cilj ima ispitivanje na koji način regionalne inovacijske politike, kroz ulaganja u obrambenu i dual-use industriju, mogu potaknuti regionalni razvoj u kontekstu Otvorene strateške autonomije Europe (15.5.2024.).  Pripremljene su i poslane liste relevantnih društvenih izazova za područje Požeško-slavonske županije ( 26.9. 2024.).  Sudjelovalo se na:  - online webinarima o industrijskoj tranziciji i širenju inovacija koje organizira Europska komisija, S3 Comunity of Practice: Industrijska tranzicija, 22. svibnja 2024. ; Širenje inovacija, 23. svibnja 2024.;  - pripremnoj radionici za organizaciju RLV strateških foruma 4.9.2024.;  - Pilot RLV strateškom forum u Osijeku: RLV Hrana i poljoprivreda – 17.9.2024. |
|  | | | | |

**4. Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Organizacija sjednica Partnerskog vijeća PSŽ | Održana sjednica PV PSŽ | Održane 2 sjednice | Organizirane dvije sjednice Partnerskog vijeća Požeško-slavonske županije, kroz administrativne i tehničke poslove te izradu samih dokumenata i prezentacija o kojima se na sjednicama raspravlja i koje se usvajaju. |
| *Dodatne aktivnosti* | | | |
| Organizacija sjednica Lokalnog partnerstva za zapošljavanje | | | Razvojna agencija PANORA kao tehničko tajništvo LPZ-a održala je prvu skupštinu nakon preuzimanja tajništva. Skupština je održana 18.9.2024. u prostorima Coworking centra PANORA. |

**5. Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa | Pripremljen ili proveden program | Pripremljen ili proveden 1 program | U 2024. godini pružena je stručna pomoć na pozivima i programima:  - Javni poziv za financiranje javnih potreba u socijalnoj i humanitarnoj djelatnosti, prevenciji i zaštiti zdravlja te zaštiti i promicanju vrijednosti i istine o Domovinskom ratu, na području Požeško – slavonske županije u 2024. godini.;  - Javni poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti u svrhu poticanja razvoja gospodarstva na području Požeško-slavonske županije;  - Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata u sportu od interesa za opće dobro na području Požeško-slavonske županije u 2024. godini;  - Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava iz Programa dodjele potpora male vrijednosti u svrhu poticanja razvoja gospodarstva na području Požeško-slavonske županije - Razvoj turizma;  - Javni poziv za dodjelu potpore za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Požeško-slavonske županije u 2024. godini;  - Javni poziv za sufinanciranje projekta „Suveniri Vallis Aurea“ učeničkih zadruga koje djeluju u osnovnim i srednjim školama na području županije u šk. god. 2024./2025.;  - Javni poziv za predlaganje programa/projekata za Program javnih potreba u kulturi Požeško-slavonske županije u 2025. godini;  - Javni poziv za predlaganje programa/projekata za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Požeško-slavonske županije u 2025. godini;  - Natječaj za dodjelu stipendija Požeško-slavonske županije za akademsku godinu 2024./2025. studentima s područja Požeško-slavonske županije. |

## ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

Odjel brine za uredno izvršenje poslova: pružanja stručne pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

**Ciljevi koji su postignuti i poslovi koji su obavljeni:**

* 1. **Pružanje stručne pomoći u PRIPREMI razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Informiranje potencijalnih korisnika o EU i nacionalnim sredstvima | Organizirane radionice i predavanja o mogućnosti financiranja iz programa | 4 edukacije ili predavanja | Kontinuirano se putem web stranice Razvojne agencije PANORA, e-maila, telefonski, osobno te kroz informativne događaje provodilo informiranje i savjetovanje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja i dostupnim natječajima.  7. svibnja 2024. – Suorganizacija događaja za poduzetnike o mogućnostima u coworking prostorima. |
| 27. lipnja 2024. – Održana prezentacija Prilike za financiranje razvojnih i inovacijskih projekata.  18. rujna 2024. – Održane prezentacije članovima LPZ-a: Vaučerima do veće fleksibilnosti na tržištu rada; Indikativni godišnji plan objave natječaja za 2024. godinu.  16. listopada 2024. – Održan Dan otvorenih vrata Razvojne agencije PANORA u prostorijama Coworking centra Panora. Događaj je okupio brojne poduzetnike, građane i sve one željne znanja o radu PANORA-e i projektima koji se provode u našoj županiji. |
| Program Konkurentnost i kohezija PKK 2021.-2027. | Pripremljen i prijavljen projekt | 2 projekta | Prijavljena 2 projekta ukupne vrijednosti 14.605.970,00 EUR. |
| Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. | Pripremljen i prijavljen projekt | 2 projekta | Projekti nisu prijavljeni jer u 2024. nisu objavljeni javni pozivi na koje bi Razvojna agencija PANORA podnijela projektne prijedloge. |
| Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.– 2027. | Pripremljen i prijavljen projekt | 3 projekta | Prijavljena 2 projekta ukupne vrijednosti 2.724.068,85 EUR. |
| Nacionalni program za oporavak i otpornost 2021.-2026. | Pripremljen i prijavljen projekt | 4 projekta | Prijavljena 2 projekata ukupne vrijednosti  5.120.205,00 EUR. |
| Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. – 2027. | Pripremljen i prijavljen projekt | 1 projekt | Projekt nije prijavljen jer u 2024. nisu objavljeni javni pozivi na koje bi Razvojna agencija PANORA podnijela projektne prijedloge. |
| Nacionalna sredstva | Pripremljen i prijavljen projekt | 8 projekata | Prijavljeno 26 projekata ukupne vrijednosti 6.000.448,87 EUR. |
| Interreg programi | Pripremljen i prijavljen projekt | 2 projekta | Prijavljen 1 projekt ukupne vrijednosti  2.130.945,60 EUR. |
| Ostali programi i financijski instrumenti | Pripremljen i prijavljen projekt | 1 projekt | Projekt nije prijavljen, jer u 2024. nisu objavljeni javni pozivi na koje bi RA PANORA podnijela projektne prijedloge. |

1. **Pružanje stručne pomoći u PROVEDBI razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2021. | Uspostava infrastrukture RCK Panonika | 4 projekta | Projekt je u provedbi. |
| Svijet graševine (Spahijski podrum, Muzej bećarca, brendiranje) | Projekt je u provedbi. |
| Terme Lipik (Villa Zinke, Narodne kupke, perivoj) | Projekt je u provedbi. |
| Regionalni centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije | Projekt je u provedbi. |
| Program Konkurentnost i kohezija PKK 2021.-2027. | Provedba projekata iz PKK | 2 projekta | Nije bilo projekata koje bi Razvojna agencija PANORA provodila. |
| Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.– 2027 | Obrazujmo se zajedno VII | 2 projekta | Projekt je u provedbi. |
| U provedbi su 2 nova projekta ukupne vrijednosti 2.724.068,85 EUR. |
| Provedba novog projekta iz PULJP |
| Nacionalni program za oporavak i otpornost 2021.-2026. | Provedba novih projekata iz Nacionalnog programa za oporavak i otpornost | 6 projekata | U provedbi je 5 novih projekata ukupne vrijednosti 14.056.430,90 EUR. |
| DOLina zdravlja | Projekt je u provedbi. |
| HospitalITy | Projekt je u provedbi. |
| Natura 2000 Požeško-slavonske županije | Projekt je u provedbi. |
| Škola u prirodi | Projekt je u provedbi. |
| Nacionalna sredstava | Provedba novih projekata financiranih nacionalnim sredstvima | Provedba 10 projekata | U provedbi je 20 novih projekata ukupne vrijednosti 3.212.509,70 EUR. |
| Izgradnja sunčane elektrane na zgradi Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana | Projekt je uspješno završen. |
| Projekt zamjene rashladnog sustava u OŽB Požega | Projekt je uspješno završen. |
| Projekt zamjene rashladnog sustava u OŽB Pakrac | Projekt je uspješno završen. |
| Kontrola, monitoring i očuvanje bioraznolikosti na području PSŽ | Projekt je u provedbi. |
| Uređenje školskog igrališta OŠ Stjepana Radića Čaglin | Projekt je uspješno završen. |
| Izgradnja i opremanje sportskog terena u Kaptolu | Projekt je uspješno završen. |
| Inovacijski i co-working centar Panora | Projekt je uspješno završen. |
| Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2023./2024. | Projekt je uspješno završen. |
| Ruralni razvoj | Poučna šetnica na zaštićenom krajobrazu Sovskog jezera | Provedba 1 projekta | Projekt je uspješno završen. |
| Interreg programi | Provedba projekata iz Interreg programa | Provedba 2 programa | U provedbi 1 novi projekt ukupne vrijednosti 1.441.078,22 EUR. |
| Danube Geotour plus | Projekt je u provedbi. |
| Zajam Svjetske banke -Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola-uravnotežen pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ | OŠ Dragutina Lermana Brestovac | Provedba 5 projekta | Projekt je u provedbi. |
| OŠ Ivana Gorana Kovačića Velika | Projekt je u provedbi. |
| OŠ Vladimira Nazora Trenkovo | Projekt je u provedbi. |
| OŠ Mladost Jakšić | Projekt je u provedbi. |
| OŠ Stjepana Radića Čaglin | Projekt je u provedbi. |
| Ostali programi i financijski instrumenti | Provedba projekata iz ostalih programa i financijskih instrumenata | Provedba 2 projekta | Nije bilo projekata koje bi RA PANORA provodila. |

***D O D A T N O***

***Tablica 1. Pripremljeni, u provedbi i završeni projekti kojima Razvojna agencija PANORA pruža stručnu pomoć***

*U projektima u kojima RA PANORA ima ulogu suradnika/partnera posebno je naznačeno*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV PROJEKTA* | *STATUS* | *NAZIV NATJEČAJA* | *AKTIVNOSTI* | *RAZDOBLJE PROJEKTA* | *UKUPNA VRIJEDNOST U EUR* | *BESPOVRATNA SREDSTVA  U EUR* |
| *OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2021.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Uspostava infrastrukture RCK Panonika (Poljoprivredno-prehrambena škola Požega)* | *u provedbi  na ocjenjivanju* | *Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* | *1. Infrastrukturni radovi nositelja i partnera (rekonstrukcija i dogradnja postojeće zgrade Poljoprivredno-prehrambene. škole Požega) 2. Opremanje škole, praktikuma, laboratorija, nositelja i partnera Projektnom će se unaprijediti kapaciteti Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi kako bi postojeći programi učenja bili više orijentirani na praksu, ali se i povezali sa znanošću, gospodarstvom i njihovim potrebama.* | *Prijava projekta: 27.9.2019. Potpis ugovora: 5.10.2020. Razdoblje provedbe: 31.8.2020. - 31.12.2024.* | *5.827.006,88 EUR* | *3.981.684,25 EUR* |
| *Zajedno do razvoja 2*  *(RA PANORA)* | *u provedbi  završen* | *TA 3 Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.- 2020.“ za nastavak aktivnosti regionalnih koordinatora* | *Koordinacija i unapređenje regionalnog razvoja (aktivnost obuhvaća pružanje stručne pomoći u pripremi i/ili provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i/ili javnim ustanovama aktivnosti vezane uz središnji elektronički registar; izradu ŽRS i drugih strateških i razvojnih dokumenata te njihovih provedbenih dokumenata; mjere informiranja za (potencijalne) korisnike EU fondova s područja županije; te osposobljavanje zaposlenika regionalnog koordinatora. U 2024. godini radilo se na Završnom izvješću.* | *Prijava projekta: 26.3.2019. Potpis ugovora: 16.4.2019. Razdoblje provedbe: 1.4.2019. - 31.12.2023.* | *3.236.104,38 EUR* | *2.750.688,71 EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 2*** | | | | | ***9.063.111,26 EUR*** | ***6.732.372,96 EUR*** |
| ***RAZVOJNI SPORAZUM ZA PODRUČJE SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA – OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014. – 2020.*** | | | | | | |
| *Požeške bolte (Grad Požega, RA PANORA izvještava o provedbi temeljem Razvojnog sporazuma za područje Slavonije, Baranje i Srijema)* | *u provedbi završen* | *6c1 Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine na području Slavonije, Baranje i Srijema* | *1. Izrada prijavnih obrazaca  2. Izrada dokumentacije za javnu nabavu  3. Rekonstrukcija i dogradnja Gradskog muzeja Požega 4. Realizacija postavljanja stalnog postava Gradskog muzeja Požega 5. Provedba energetskog pregleda i energetsko certificiranje 6. Izrada interaktivnog sadržaja i opremanje Centra za posjetitelje "Požeška kuća" 7. Brendiranje turističke destinacije 8. Provedba prezentacijskih edukacija 9. Revizija projekta 10. Evaluacija projekta 11. Upravljanje projektom 12. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta: 16.9.2019. Potpis ugovora: 19.3.2020. Razdoblje provedbe: 15.5.2019. - 31.3.2024.* | *5.457.107,30 EUR* | *4.446.214,08 EUR* |
| *Svijet graševine  (Spahijski podrum, Muzej bećarca, brendiranje) (Grad Pakrac)* | *u provedbi* | *6c1 Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine na području Slavonije, Baranje i Srijema* | *1. Priprema programske i prezentacijske dokumentacije*  *2. Edukacije i stručno usavršavanje i uspostava upravljačke strukture*  *3. Izgradnja i opremanje “IC Muzeja bećarca “*  *4. Izgradnja i opremanje “Spahijski podrum”*  *5. Upravljanje projektom I administracija*  *6. Promocija “Svijeta graševine“*  *7. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta: 16.9.2019. Potpis ugovora: 19.3.2020. Razdoblje provedbe: 15.5.2019.-31.12.2024.* | *8.729.448,54 EUR* | *7.364.372,69 EUR* |
| *Terme Lipik (Villa Zinke, Narodne kupke, perivoj); (Grad Lipik, RA PANORA pruža stručnu pomoć partneru Toplicama Lipik)* | *u provedbi* | *6c1 Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine na području Slavonije, Baranje i Srijema* | *1. Izgradnja i opremanje Vile Zinke – Vila dobre vode sa nadzorom (obnova vile od 4 etaže i okućnice) 2. Rekonstrukcija Narodnih kupki (rekonstrukcija objekta, stručni građevinski nadzor i koordinator, usluge arheološkog nadzora i iskapanja, opremanje objekta, projektantski nadzor radova, nadzor opremanja, energetski certifikat i pregled) 3. Obnova lječilišnog perivoja (šetnice, nasadi, perivojna oprema i sadržaji) 4. Izrada programskih dokumenata (interpretacijskog plana i brendiranja destinacije Lipik, proširene knjige standarda, plana upravljanja, idejnog rješenja palete suvenira, rješenja mobilne i tablet aplikacije) 5. Edukacijske aktivnosti*  *6. Upravljanje projektom 7. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta: 4.12.2019. Potpis Ugovora: 1.7.2020. Razdoblje provedbe: 1.1.2020.–31.12.2024.* | *9.696.742,43 EUR* | *8.242.231,06 EUR* |
| *Geotermalni izvori Požeško-slavonske županije (PSŽ)* | *u provedbi  završen* | *Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10-Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014-2020. " za sufinanciranje pripreme strateških projekata regionalnog razvoja u Slavoniji, Baranji i Srijemu* | *1. Izrada dokumentacije za pripremu eksploatacije geotermalnih potencijala PSŽ 2. Izrada znanstveno istraživačke studije za prostor termalnog izvorišta "Velika" u Velikoj 3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za Toplovod Lipik 4. Izrada dokumentacije za stjecanje dozvole za istraživanje i priprema dokumentacije za ishođenje dozvole za pridobivanje geotermalnih voda na lokalitetu Tekić 5. Upravljanje projektom 6. Promidžba i vidljivost U 2024. godini radilo se na Završnom izvješću.* | *Prijava projekta: 3.10.2019. Potpis Ugovora: 1.7.2020.  Razdoblje provedbe: 1.5.2020.-31.12.2023.* | *248.987,99 EUR* | *211.639,79 EUR* |
| *Kuća graševine (Grad Kutjevo)* | *u provedbi završen* | *Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10-Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014-2020. " za sufinanciranje pripreme strateških projekata regionalnog razvoja u Slavoniji, Baranji i Srijemu* | *1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Kuće graševine u Kutjevu 2.Upravljanje projektom 3. Promidžba i vidljivost projekta U 2024. godini radilo se na Završnom izvješću.* | *Prijava projekta: 28.4.2020. Potpis Ugovora: 1.7.2020. Razdoblje provedbe: 1.8.2020.-30.12.2023.* | *386.687,90 EUR* | *328.684,72 EUR* |
| *Trenkov dvorac – dokumentacija (PSŽ)* | *u provedbi završen* | *Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10-Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014-2020. " za sufinanciranje pripreme strateških projekata regionalnog razvoja u Slavoniji, Baranji i Srijemu* | *1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za obnovu Trenkovog dvorca 2. Upravljanje projektom 3. Promidžba i vidljivost U 2024. godini radilo se na Završnom izvješću.* | *Prijava projekta: 28.4.2020. Potpis Ugovora: 1.7.2020. Razdoblje provedbe: 29.11.2019.-29.12.2023.* | *598.214,88 EUR* | *508.482,65 EUR* |
| *Regionalni centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije (PSŽ)* | *u provedbi* | *Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 10-Tehnička pomoć Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014-2020. " za sufinanciranje pripreme strateških projekata regionalnog razvoja u Slavoniji, Baranji i Srijemu* | *1. Izrada Analize potencijala i razvoja poljoprivredne proizvodnje u PSŽ 2. Izrada organizacijskih modela proizvodnje u Požeško-slavonskoj županiji 3. Izrada dokumentacije za uspostavu Regionalnog centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije 4. Upravljanje projektom 5. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta: 18.09.2019. Potpis ugovora: 6.11.2019.  Razdoblje provedbe: 01.12.2019.–31.3.2025.* | *335.257,81 EUR* | *284.969,14 EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 7*** | | | | | ***25.452.446,85 EUR*** | ***21.386.594,13 EUR*** |
| ***PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2021.-2027.*** | | | | | | |
| *Trenkov dvorac (Gradski muzej Požega)* | *prijava  na ocjenjivanju* | *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava - Obnova javne kulturne infrastrukture* | *1. Rekonstrukcija i opremanje kompleksa Trenkovog dvorca s parkom 2. Muzeološko opremanje 3. Upravljanje projektom 4. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  5.4.2024.* | *6.880.650,00 EUR* | *5.504.520,00 EUR* |
| *Trenkova priča (Općina Velika)* | *prijava  na ocjenjivanju* | *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava - Obnova javne kulturne infrastrukture* | *2. Rekonstrukcija i opremanje kompleksa Trenkovog dvorca s parkom 2. Muzeološko opremanje 3. Upravljanje projektom 4. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  29.11.2024.* | *7.725.320,00 EUR* | *7.725.320,00 EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 2*** | | | | | ***14.605.970,00 EUR*** | ***13.229.840,00 EUR*** |
| ***OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2021.*** | | | | | | |
| *Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika (Poljoprivredno - prehrambena škola Požega)* | *u provedbi završen* | *10iv1 Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo* | *1. Uspostava organizacije rada; 2. Razvoj i unapređenje programa redovitog strukovnog obrazovanja, programa za obrazovanje odraslih i programa cjeloživotnog učenja; 3. Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca; 4. Promocija strukovnog zanimanja i rad RCK U 2024. godini radilo se na Završnom izvješću.* | *Prijava projekta: 28.11.2019. Potpis ugovora: 3.7.2020. Razdoblje provedbe: 29.12.20219.- 29.12.2023.* | *4.481.998,28 EUR* | *4.411.176,88  EUR* |
| *Sigurno mjesto (PSŽ)* | *u provedbi završen* | *9.iv.2 Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji* | *1. Uspostava sigurne kuće i pružanje usluga skrbi, savjetovanja i pomaganja ženama žrtvama nasilja i žrtvama nasilja u obitelji (za 12 žrtava obiteljskog nasilja; nabavljeno 1 kombi vozilo) 2.Jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s ženama žrtvama nasilja i žrtvama nasilja u obitelji (educirano 8 stručnjaka) 3. Osvještavanje i senzibiliziranje javnosti o problematici obiteljskog nasilja (organizacija javne preventivne kampanje) 4. Promidžba i vidljivost 5. Upravljanje projektom i administracija U 2024. godini radilo se na Završnom izvješću.* | *Prijava projekta: 20.10.2020. Potpis ugovora: 8.3.2021. Razdoblje provedbe:*  *8.3.2021.-8.9.2023.* | *601.825,59  EUR* | *601.825,59  EUR* |
| *Mojih 5 kvadrata (Dom za odrasle i nemoćne osobe Ljeskovica)* | *u provedbi  završen* | *9iv2 Podrška daljnjem procesu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom* | *1. Poboljšanje pristupa visoko kvalitetnim socijalnim uslugama 2. Jačanje kapaciteta stručnjaka uključenih u proces deinstitucionalizacije 3. Podizanje svijesti javnosti o procesu deinstitucionalizacije 4. Upravljanje projektom i administracija 5. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta: 10.7.2020. Potpis ugovora: 30.4.2021. Razdoblje provedbe: 30.4.2021.-30.4.2024.* | *1.217.449,18  EUR* | *1.217.449,18  EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 3*** | | | | | ***6.301.273,05 EUR*** | ***6.230.451,65 EUR*** |
| ***PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021. - 2027.*** | | | | | | |
| *Obrazujmo se zajedno VII (PSŽ)* | *u provedbi završen* | *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u OŠ i SŠ odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI* | *1. Provedba postupka selekcije kandidata za PUN  2. Provedba programa uvođenja u rad PUN 3. Rad 63 PUN u 10 OŠ i 5 SŠ 4. Komunikacija i vidljivost 5. Upravljanje projektom i administracija* | *Prijava projekta:  26.9.2023. Potpis Ugovora:  31.10.2023. Razdoblje provedbe:  22.8.2023.–22.8.2024.* | *448.081,20  EUR* | *380.000,00 EUR* |
| *Obrazujmo se zajedno VIII (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju  u provedbi* | *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u OŠ i SŠ odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VII* | *1. Pružanje podrške za 80 učenika s teškoćama u razvoju 2. Zapošljavanje 73 pomoćnika u nastavi u 11 osnovnih i 5 srednjih škola 3. Izrada promotivnih materijala* | *Prijava projekta:  18.10.2024. Potpis Ugovora:  25.11.2024. Razdoblje provedbe:  22.8.2024.- 22.8.2027.* | *2.662.164,00 EUR* | *1.950.000,00 EUR* |
| *Socijalni plan Požeško - slavonske županije (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju  u provedbi* | *Izrada županijskih socijalnih planova* | *1. Cjelokupan proces izrade socijalnog plana Požeško – slavonske županije izrađen socijalni plan PSŽ za razdoblje 2025. - 2027. sa svim pripadajućim obrascima sukladno Pravilniku o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba 2. Edukativne aktivnosti za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JLP(R)S dvodnevna edukacija za članove Savjeta za socijalnu skrb i djelatnike županije (cca 15 sudionika) čiji je cilj osnažiti njihove kapacitete za socijalno planiranje*  *3. Promidžba i vidljivost plakat, brošura o socijalnim uslugama, završna konferencija 4. Upravljanje i administracija* | *Prijava projekta:  10.04.2024. Potpis Ugovora:  22.7.2024. Razdoblje provedbe:  22.7.2024.-22.4.2025.* | *61.904,85  EUR* | *58.809,61  EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 3*** | | | | | ***3.172.150,05 EUR*** | ***2.388.809,61 EUR*** |
| ***NACIONALNI POGRAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST 2021. - 2026.*** | | | | | | |
| *Škola u prirodi (OŠ Lipik)* | *provedba* | *Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije* | *1. Projektno tehnička-dokumentacija nove energetski učinkovite zgrade na izvojenoj lokaciji - Geodetski snimak postojećeg stanja - Idejno rješenje s 3d modelom - Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole - Izvedbeni projekt* | *Prijava projekta:  24.2.2022. Potpis Ugovora:  8.3.2023. Razdoblje provedbe:  1.3.2023. - 31.5.2025.* | *97.769,43  EUR* | *87.992,48  EUR* |
| *Natura 2000 Požeško-slavonske županije (Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem PSŽ)* | *provedba* | *Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije* | *Projektno-tehnička dokumentacija označavanja Natura 2000 područja: a. Idejni projekt b. Glavni projekt c. Izvedbeni projekt d. Izrada dokumenta za provođenje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš* | *Prijava projekta:  28.2.2022. Potpis Ugovora:  3.8.2023. Razdoblje provedbe:  1.6.2023. - 1.5.2025.* | *308.498,41  EUR* | *277.648,57  EUR* |
| *HospitalITy (OŽB Požega)* | *provedba* | *Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije* | *Projektno-tehnička dokumentacija za digitalizaciju: 1. Usluge za nadogradnju pasivne i aktivne mrežne infrastrukture (snimka stanja, izrada dokumentacije snimke stanja i izrada izvedbenog projekta) 2. Usluge za pripremu i izradu tehničke specifikacije za nadogradnju pasivne i aktivne mrežne infrastrukture 3. Funkcionalna i tehnička specifikacija HospitalITy sustava - Medicinski moduli 4. Funkcionalna i tehnička specifikacija HospitalITY sustava Nemedicinski moduli* | *Prijava projekta:  25.2.2022. Potpis Ugovora:  28.7.2023. Razdoblje provedbe:  1.3.2022. - 31.5.2025.* | *170.980,63  EUR* | *153.882,56  EUR* |
| *DOLina zdravlja (OŽB Požega)* | *provedba* | *Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije* | *1. Izrada sve potrebne projektno-tehničke dokumentacije nužne za izgradnju nove energetski učinkovite zgrade u zdravstvu.* | *Prijava projekta:  25.2.2022. Potpis Ugovora:  28.7.2023. Razdoblje provedbe:  1.3.2022. - 31.5.2025.* | *245.537,20  EUR* | *220.983,48  EUR* |
| *Interpretacijski centar halštatske kulture (Požeško-slavonska županija)* | *na ocjenjivanju* | *Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - C1.6. R1-I1* | *1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije 2. Izgradnja i opremanje interpretacijskog centra 3. Nadzor radova 4. Upravljanje projektom 5. Promidžba i vidljivost 6. Edukacije 7. Revizija projekta* | *Prijava projekta:  28.2.2023.* | *7.615.042,62 EUR* | *6.636.140,00 EUR* |
| *BiViP 5.0 (Nositelj konzorcija: Poduzetnički inkubator Virovitičko-podravske županije d.o.o., partner RA PANORA)* | *u provedbi* | *Javni poziv za iskaz interesa za provoditelje Programa akceleracije u sklopu mjere “Jačanje akceleracijske aktivnosti”* | *Članovi konzorcija će pružiti mentorska znanja (odabranim korisnicima) u nekim od područja : 1. Upravljanje poslovanjem (osnivanje pravnog subjekta, management poduzeća, pravni aspekti poslovanja) 2. Upravljanje razvojem inovacije (zaštita intelektualnog vlasništva, tehnološki razvoj proizvoda) 3. Upravljanje ljudskim resursima 4. Tržišna strategija (prilagodba proizvoda usluge tržišnim potrebama, oblikovanje cijene, uključivanje u lance vrijednosti, distribucija i sl.) 5. Marketinška strategija (brendiranje, digitalni marketing, „pitching“) i sektorska/tehnološka: 6. Zdravlje i kvaliteta života 7. Energija i održivi okoliš 8. Promet i mobilnost 9. Sigurnost 10. Hrana i bioekonomija*  *Novac namijenjen isključivo poduzetnicima.* | *Prijava projekta:  9.9.2022. Razdoblje provedbe:  4.6.2024. - 4.6.2026.* | *0,00 EUR* | *0,00 EUR* |
| *Rekonstrukcija zgrade Fontana u Toplicama Lipik u hotel u funkciji zdravstvenog turizma (Toplice Lipik)* | *u provedbi* | *NPOO.C1.6.R1-I1.01 Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti* | *1. A1 - Izgradnja zgrade Fontana 2. A2 - Opremanje zgrade Fontana 3. V - Promidžba i vidljivost 4. PM - Upravljanje projektom i administracija* | *Prijava projekta:  28.2.2023 Razdoblje provedbe:  16.11.2021. -28.2.2026.* | *12.765.969,64 EUR* | *12.765.969,64 EUR* |
| *Energetska obnova zgrade Područne škole Mihaljevci na adresi Kolodvorska 1, Mihaljevci, 34000 Požega (Osnovna škola Vladimir Nazor Trenkovo)* | *na ocjenjivanju* | *Energetska obnova zgrada javnog sektora 2023* | *1. Izrada projektno tehničke dokumentacije  2. Energetska obnova zgrade 3. Stručni i projektantski nadzor 4. Energetski pregled i energetski certifikat 5. Upravljanje projektom i administracija 6. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  23.5.2023.* | *236.202,83 EUR* | *189.523,82 EUR* |
| *Energetska obnova zgrade Područne škole Prekopakra na adresi dr. Ante Starčevića 23, Prekopakra, Osnovne škole braće Radića Pakrac (Osnovna škola braće Radića Pakrac)* | *u provedbi* | *Energetska obnova zgrada javnog sektora 2023* | *1. Izrada projektne dokumentacije  2. Energetska obnova zgrade 3. Stručni nadzor građenja 4. Energetski pregled i energetski certifikat 5. Upravljanje projektom i administracija 6. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  23.5.2023. Razdoblje provedbe:  23.5.2023.-30.6.2026.* | *266.044,97 EUR* | *213.471,16 EUR* |
| *Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi na adresi Vukovarska 17, 34000 Požega (Fakultet turizma i ruralnog razvoja)* | *na ocjenjivanju* | *Energetska obnova zgrada javnog sektora 2023* | *1. Izrada projektno tehničke dokumentacije  2. Energetska obnova zgrade 3. Stručni i projektantski nadzor 4. Energetski pregled i energetski certifikat 5. Upravljanje projektom i administracija 6. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  23.5.2023.* | *1.057.060,33 EUR* | *846.871,33 EUR* |
| *Energetska obnova zgrade Gimnazije Požega na adresi dr. Franje Tuđmana 4a, 34000 Požega (Gimnazija Požega)* | *na ocjenjivanju* | *Energetska obnova zgrada javnog sektora 2023* | *1. Izrada glavnog projekta energetske obnove  2. Energetska obnova zgrade 3. Stručni nadzor građenja 4. Energetski certifikat i energetski pregled nakon završetka energetske obnove 5. Upravljanje projektom i administracija 6. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  23.5.2023.* | *2.655.569,72 EUR* | *2.126.832,20 EUR* |
| *Energetska obnova zgrade COWORKING centra Panora na adresi Republike Hrvatske 1b, 34000 Požega (Požeško-slavonska županija)* | *u provedbi* | *Energetska obnova zgrada javnog sektora 2023* | *1. Energetska obnova zgrade  2. Stručni nadzor gradnje 3. Energetski certifikat i energetski pregled nakon energetske obnove zgrade 4. Upravljanje projektom i administracija 5. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  23.5.2023. Odluka o sufinanciranju:  10.4.2024. Razdoblje provedbe:  10.4.2024.-30.6.2026.* | *974.875,29  EUR* | *780.379,69  EUR* |
| *Infrastrukturno opremanje posrednika Gradskog društva Crvenog križa Pakrac* | *prijava na ocjenjivanju provedba* | *Drugi Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za ulaganje C1.5 R4.I1 – Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane i banke hrane* | *1. Infrastrukturno opremanje opremljena 2 skladišta u Pakracu i Marinom Selu: skladišna oprema i namještaj, rashladni uređaji, oprema za čuvanje hrane, viličar što će za posljedicu imati povećanje količine donirane hrane  2. Promidžba i vidljivost projekta promo članci, označavanje opreme, plakat projekta 3. Upravljanje projektom administracija i sukladno UBS* | *Prijava projekta:  2.4.2024. Potpis Ugovora:  19.9.2024. Razdoblje provedbe:  18.9.2024.-10.7.2025.* | *26.541,00  EUR* | *25.877,00  EUR* |
| *Povećanje obuhvata učenika gimnazijskim programima u Požeško-slavonskoj županiji (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju* | *Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola* | *1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije 2. Usluge 3. Radovi 4. Opremanje 5. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  18. 09. 2024.* | *5.093.664,00 EUR* | *5.093.664,00 EUR* |
| *Regionalni distribucijski centar za voće i povrće (Požeško-slavonska županija)* | *na ocjenjivanju* | *Ulaganje C.1.5. R1-I1 - Izgradnja i opremanje logističko distributivnih centara za voće i povrće* | *Projekt se odnosi na izgradnju i opremanje logističko-distributivnog centra za voće i povrće (hladnjače). Kapacitet centra je 3.000 tona, sastoji se od 6 komora s ULO sustavom, 8 minusnih komora i 2 plusne komore. Centar sadrži tehnološke cjeline: dio za prihvat i obradu sirovina, skladišni dio ( komore), dio za pakiranje i distribuciju te popratne sadržaje* | *Prijava projekta:  24.11.2023.* | *15.638.214,31 EUR* | *10.000.000,00 EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 15*** | | | | | ***47.151.970,38 EUR*** | ***39.419.235,93 EUR*** |
| ***NACIONALNA SREDSTVA*** | | | | | | |
| *Izgradnja sunčane elektrane na Domu za starije i nemoćne osobe Velika (Dom za starije i nemoćne osobe Velika)* | *u provedbi završen* | *"Javni poziv za poticanje obnovljivih izvora energije (EnU- 1/22) - Poziv objavio FZOEU"* | *1. Izgradnja sunčane elektrane na Domu za starije i nemoćne osobe Velika 2. Stručni nadzor* | *Prijava projekta:  25.4.2022. Potpis Ugovora:  12.10.2022 Razdoblje provedbe:  10.10.2022. - 5.3.2024.* | *114.564,77  EUR* | *89.925,00  EUR* |
| *Izgradnja sunčane elektrane na zgradi OŽB Pakrac i bolnice hrvatskih veterana (OŽB Pakrac i bolnica hrvatskih veterana)* | *u provedbi završen* | *"Javni poziv za poticanje obnovljivih izvora energije (EnU- 1/22) - Poziv objavio FZOEU"* | *1. Izgradnja sunčane elektrane na zgradi Opće županijske bolnice Pakrac i bolnice hrvatskih veterana 2. Stručni nadzor* | *Prijava projekta:  25.4.2022. Potpis Ugovora:  05.09.2022. Razdoblje provedbe:  19.8.2022. - 19.2.2024.* | *62.088,79  EUR* | *48.871,03  EUR* |
| *Recept za jednake mogućnosti (Udruga mali princ)* | *prijava na ocjenjivanju* | *Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2024./2025.* | *1. Provođenje kulinarskih radionica za djecu s teškoćama u razvoju 2. Provođenje edukacija nastavnog osoblja za rad s djecom s teškoćama u razvoju  3. Provođenje radionica za djecu bez teškoća u razvoju za korištenje uređaja za potpomognutu komunikaciju  4. Održavanje završne konferencije gdje će učenici pokazati naučene vještine kroz projektne aktivnosti* | *Prijava projekta:  19.7.2024.* | *14.594,54  EUR* | *13.594,81  EUR* |
| *Projekt zamjene rashladnog sustava u OŽB Pakrac (OŽB Pakrac)* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u RH (JP ZO 4/2022) - objavio FZOEU* | *1. Izrada projektne dokumentacije projekta zamjene rashladnog sustava  2. Nabava rashladnog sustava i radova na montaži i demontaži sustava uključujući zbrinjavanje radne tvari  3. Stručni nadzor na izvođenju radova* | *Prijava projekta:  12.8.2022. Potpis Ugovora:  17.10.2022. Razdoblje provedbe:  17.10.2022.- 17.4.2024.* | *115.026,21  EUR* | *96.174,46  EUR* |
| *Projekt zamjene rashladnog sustava u OŽB Požega (OŽB Požega)* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u RH (JP ZO 4/2022) - objavio FZOEU* | *1. Izrada projektne dokumentacije  2. Nabava rashladnog sustava  3. Ugovaranje stručnog nadzora* | *Prijava projekta:  17.5.2022. Potpis Ugovora:  26.9.2022. Razdoblje provedbe:  26.9.2022. - 26.3.2024.* | *275.856,89 EUR* | *158.935,56 EUR* |
| *Ulaganje u zgrade područnih škola matične OŠ Zdenka Turkovića Kutjevo (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi* | *Program održivog razvoja lokalne zajednice - 2024.* | *1. Radovi:  1.1. građevinski radovi (pripremni, zemljani, betonski, zidarski, tesarski radovi);  1.2. obrtnički radovi (gipskartonski, keramičarski, ličilački, stolarski, podopolagački, PVC stolarija, ostali, limarski);  1.3. strojarski;  1.4. elektrotehnički radovi;  1.5. zelena infrastruktura   2. Stručni nadzor radova* | *Prijava projekta:  01.02.2024. Potpis Ugovora:  28.3.2024. Razdoblje provedbe:  1.2.2024.-30.4.2025.* | *261.224,44 EUR* | *70.000,00 EUR* |
| *Revitalizacija parka Trenkovog dvorca (Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi* | *Javni poziv za neposredno sufinanciranje projekata koji doprinose održivosti posjetiteljske infrastrukture ( JP ZO 6/2024)* | *1. Pripremni radovi 2. Zemljani radovi 3. Vrata na mostu 4. Nastambe/skloništa za faunu 5. Supstrati i gnojiva 6. Materijal za učvršćivanje stabala 7. Sadnja i sijanje biljnog materijala 8. Biljni materijal* | *Prijava projekta:  10.05.2024. Potpis Ugovora:  9.8.2024. Razdoblje provedbe:  9.8.2024.-9.2.2026.* | *62.696,98 EUR* | *50.000,00 EUR* |
| *Sanacija srednjovjekovnog zida sa kulom unutar Kulturno-povijesne cjeline (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju* | *Javne potrebe u kulturi za 2025. - Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2025. godinu* | *1. Građevinski radovi na srednjovjekovnom zidu dužine oko 70m* | *Prijava projekta: 30.10.2024.* | *230.000,00 EUR* | *200.000,00 EUR* |
| *Inovacijski i co-working centar Panora (PSŽ)* | *u provedbi završen* | *Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema* | *1. Adaptacija zgrade poslovne namjene (2981 m2) - građevinski radovi i nadzor radova* | *Prijava projekta:  30.6.2022. Potpis Ugovora:  3.8.2022. Razdoblje provedbe:  3.8.2022. - 3.2.2024.* | *1.173.455,36 EUR* | *796.336,85 EUR* |
| *Inovacijski i co-working centar Panora (PSŽ)* | *prijava  na ocjenjivanju* | *Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2025. godini* | *1. Građevinsko-obrtnički radovi  2. Elektrotehnički radovi  3. Koso podizna platforma 4. Nabava unutarnje opreme  5. Edukacija o promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i suzbijanju diskriminacije u sportu* | *Prijava projekta:  9.7.2024.* | *414.385,00 EUR* | *331.508,00 EUR* |
| *Izrada projektno-tehničke dokumentacije za Županijsku palaču - 2023. (PSŽ)* | *u provedbi završen* | *Javne potrebe u kulturi za 2023. godinu* | *Izrada projektno-tehničke dokumentacije:  1.konzervatorski elaborat 2.glavni projekt 3. troškovnici* | *Prijava projekta:  26.10.2022. Potpis Ugovora:  20.03.2023. Razdoblje provedbe:  1.1.2023. - 20.4.2024.* | *55.500,00  EUR* | *53.089,12  EUR* |
| *Kontrola, monitoring i očuvanje bioraznolikosti na području PSŽ(Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem PSŽ)* | *u provedbi* | *Javni poziv za neposredno financiranje projekata “Kontrola populacija prioritetnih invazivnih stranih vrsta”* | *1. Utvrđivanje početne rasprostranjenosti IAS 2. Uklanjanje IAS 3. Unaprjeđenje kapaciteta prijavitelja 4. Jačanje svijesti javnosti o prioritetnim IAS* | *Prijava projekta:  22.9.2022. Potpis Ugovora:  12.01.2023. Razdoblje provedbe: 12.1.2023.-30.6.2026.* | *237.711,43  EUR* | *237.711,43  EUR* |
| *Uređenje školskog igrališta OŠ Stjepana Radića Čaglin (PSŽ)* | *u provedbi  završen* | *Program održivog razvoja lokalne zajednice 2023.* | *1. Građevinski radovi (uređenje školskog igrališta površine cca 2.275 m2); 2. Elektrotehnički radovi (cca 8 rasvjetnih stupova) 3. Stručni nadzor radova* | *Prijava projekta:  24.3.2023. Potpis Ugovora:  7.07.2023. Razdoblje provedbe:  24.3.2023.- 31.3.2024.* | *206.515,73 EUR* | *60.000,00 EUR* |
| *Izgradnja i opremanje sportskog terena u Kaptolu (Požeško slavonska županija)* | *u provedbi  završen* | *Natječaj za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanje sportskih građevina u 2023.godini* | *1. Izgradnja i opremanje sportskih građevina 2. Stručni nadzor 3. Promidžba i vidljivost* | *Prijava projekta:  12.4.2023. Potpis Ugovora:  25.09.2023. Razdoblje provedbe:  25.9.2023.- 15.6.2024.* | *160.276,71  EUR* | *78.823,48  EUR* |
| *Izgradnja javne rasvjete u tri naselja Općine Čaglin (Općina Čaglin)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi  završen* | *Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina - 2024* | *Unaprjeđenje lokalne komunalne infrastrukture u tri naselja u Općini Čaglin stvaranjem jednakog standarda u odnosu na ostatak razvijenijih dijelova RH potičući promicanje ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja šire lokalne zajednice.* | *Prijava projekta:  19.4.2024. Potpis Ugovora:  10.6.2024. Razdoblje provedbe:  19.4.2024. - 8.11.2024.* | *80.176,25  EUR* | *45.000,00  EUR* |
| *Uređenje Amfiteatra u Požegi (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju* | *Javne potrebe u kulturi za 2025. - Program gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2025. g.* | *1. Građevinski radovi izgradnje pozornice površine 118,34 m2* | *Prijava projekta:  2.10.2024.* | *1.363.039,53 EUR* | *500.000,00 EUR* |
| *Osiguranje pristupačnosti 2023 - Izgradnja i rekonstrukcija pristupnih rampi u OŠ Jakšić (Nositelj: OŠ Jakšić, Podnositelj: PSŽ))* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini na području Republike Hrvatske* | *1. Izgradnja pristupnih rampi na ulazima u matičnoj školi na području Općine Jakšić 2. Stručni nadzor nad radovima* | *Prijava projekta:  30.3.2023. Potpis ugovora:  16.11.2023. Razdoblje provedbe:  16.11.2023.-30.6.2024.* | *23.647,38  EUR* | *20.000,00 EUR* |
| *Obilježavanje Dana Općine Čaglin (Općina Čaglin)* | *prijava* | *Program dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnoga razvoja* | *1. Obilježavanje Dana Općine Čaglin svečanom sjednicom i dodjelom priznanja i zahvalnica;*  *2. Organiziranje Sajma udruga;*  *3. Natjecanje u kuhanju gulaša u suradnji sa Lovačkim savezom PSŽ;  4. Zabavni program* | *Prijava projekta:  26.03.2024.* | *10.075,00  EUR* | *10.075,00  EUR* |
| *Komunikacija je IN (Udruga"Mali princ")* | *u provedbi  završen* | *Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2023./2024.* | *1. Nabava komunikatora 2. Edukacije/predavanja /radionice za nastavno osoblje i djecu 3. Nabava didaktičkog materijala 4. Izrada edukacijskog materijala  5. Izrada promotivnog materijala* | *Prijava projekta:  21.7.2023. Potpis Ugovora:  8.11.2023. Razdoblje provedbe:  4.9.2023. - 21.6.2024.* | *15.250,53  EUR* | *14.150,53  EUR* |
| *Obnova komunalne infrastrukture u naselju Dobrogošće - II. faza (Općina Čaglin)* | *u provedbi  završen* | *Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina 2023.* | *1. Pripremni radovi 2.Zemljani radovi 3. Kolnička konstrukcija 4. Armirano-betonski radovi 5. Kontrolna ispitivanja 6. Stručni nadzor radova  Svi radovi se odnose na neasfaltiranu dionicu u dužini cca 1000 m.* | *Prijava projekta:  24.7.2023. Potpis Ugovora:  19.10.2023. Razdoblje provedbe:  24.7.2023.- 31.3.2024.* | *389.034,36 EUR* | *40.000,00 EUR* |
| *Obnova komunalne infrastrukture u naselju Dobrogošće - III. faza (Općina Čaglin)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi  završen* | *Program održivog razvoja lokalne zajednice - 2024.* | *1. Građevinski radovi u dužini 1000 m; stručni nadzor radova* | *Prijava projekta:  30.01.2024. Razdoblje provedbe:  30.1.2024.-16.9.2024.* | *182.867,36 EUR* | *30.000,00 EUR* |
| *Gimnazija Požega - sanacija krovišta (Gimnazija Požega)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi  završen* | *Sredstva od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sanaciju krova gimnazije stradalog uslijed olujnog nevremena* | *1. Sanacija oštećenja - oštećenje staklenog pokrova iznad centralnog stubišta - oštećenje pokrova od biber crijepa i sljemenjaka na zgradi - oštećenje limenih opšava horizontalnih odvodnih kanala* | *Prijava projekta:  3.7.2024. Razdoblje provedbe:  15.5.2024 - 12.9.2024.* | *101.280,94 EUR* | *101.280,94  EUR* |
| *Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2023./2024. (PSŽ)* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za iskaz interesa osnivača odgojno-obrazovnih ustanova i dobavljača za sudjelovanje u novoj Školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2023./2024.* | *1. Podjela voća i voćnih proizvoda učenicima u 11 OŠ i 6 SŠ 2. Podjela mlijeka i mliječnih proizvoda učenicima u 11 OŠ* | *Prijava projekta:  19.9.2023. Potpis Ugovora:  13.10.2023. Razdoblje provedbe:  16.10.2023. - 21.6.2024.* | *44.241,08  EUR* | *44.241,08  EUR* |
| *Školska shema 2024/2025 (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju  provedba* | *Javni poziv za iskaz interesa osnivača odgojno obrazovnih ustanova za sudjelovanje u školskoj shemi 2024/2025* | *1. Podjela voća i voćnih proizvoda učenicima (4.741) u 8 osnovnih i 6 srednjih škola 2. Podjela mlijeka i mliječnih proizvoda učenicima (2.063) u 7 osnovnih škola* | *Prijava projekta:  18.09.2024. Odluka:  25.11.2024. Razdoblje provedbe:  15.10.2024.-13.6.2025.* | *46.348,09  EUR* | *46.348,09  EUR* |
| *Županjska palača - Velika vijećnica (strop) (PSŽ)* | *provedba* | *Javne potrebe u kulturi 2024.*  */ Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2024. godinu* | *Zaštitni radovi u Županijskoj palači - Velika vijećnica* | *Prijava projekta: 3.11.2023. Razdoblje provedbe: 14.3.2024. - 30.4.2025.* | *239.293,75 EUR* | *100.000,00 EUR* |
| *Outdoor fitness Brestovac (Općina Brestovac)* | *na ocjenjivanju u provedbi završen* | *Javni poziv za iskaz interesa za sufin. izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina - 2024.g* | *Projekt se sastoji od 2 elementa:  1. Građevinski radovi  2. Nabava opreme* | *Prijava projekta:  8.12.2023. Razdoblje provedbe:  1.1.2024.-2.1.2025.* | *59.684,73  EUR* | *45.000,00  EUR* |
| *Obnova i uređenje Područne škole Biškupci (PSŽ)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi* | *Program podrške brdsko-planinskim područjima - 2024.* | *1. Obnova krovišta (cca 1600 m2) - građevinski i obrtnički radovi 2. Obnova vanjske ovojnice (1428 m2) 3. Uređenje površine zidnih površina (986 m2) 4. Uređenje podnih površina (592 m2) 5. Zelena infrastruktura (6 kom stabala, 8 kom živice) 6. Stručni nadzor radova* | *Prijava projekta:  1.2.2024. Razdoblje provedbe:  1.2.2024.-30.4.2025.* | *444.361,25 EUR* | *80.000,00 EUR* |
| *Uskoči u školu plivanja (PSŽ)* | *prijava* | *Natječaj za sufinanciranje sportskih programa obuke neplivača „Hrvatska pliva“ u 2024. godini* | *1. Program obuke neplivača 2. Nabava opreme za Program* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *23.259,49  EUR* | *18.607,59  EUR* |
| *Centar za posjetitelje Sovski Dol* | *prijava na ocjenjivanju  u provedbi* | *Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj javne turističke infrastrukture u 2024. godini* | *1. Izgradnja i opremanje  2. Nadzor* | *Prijava projekta:  15.04.2024. Potpis ugovora:  26.6.2024. Razdoblje provedbe:  28.6.2024.-28.12.2025.* | *355.929,40 EUR* | *69.000,00 EUR* |
| *Zajedno na putu očuvanja kulturne baštine u modernom društvu (PSŽ - HNV RS)* | *prijava na ocjenjivanju  u provedbi* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije - 2024* | *1. Nabava audiovizualne opreme 2. Obnova krova, fasade i prostorija (HNV) 3. Posjet izaslanstva Požeško-slavonske županije Hrvatskom nacionalnom vijeću u Republici Srbiji u drugoj polovici 2024. godine* | *Prijava projekta:  01.03.2024. Potpis Ugovora:  2.4.2024. Razdoblje provedbe:  1.1.2024. - 31.3.2025.* | *182.500,00 EUR* | *135.000,00 EUR* |
| *Baština koja spaja! (PSŽ - Hrvatska čitaonica Subotica)* | *prijava na ocjenjivanju  u provedbi završen* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije - 2024* | *1. Izrada projektnog zadatka za projektno-tehničku dokumentaciju obnove Županijske palače 2. Opremanje multifunkcionalne dvorane u Županjskoj palači 3. Etnokamp (Hrvatska čitaonica) 4. Studijsko putovanje* | *Prijava projekta:  01.03.2024. Potpis Ugovora:  2.4.2024. Razdoblje provedbe:  1.1.2024. - 30.11.2024.* | *61.009,44  EUR* | *44.970,80  EUR* |
| *Zelena energija za zdravlje (Toplice Lipik)* | *prijava na ocjenjivanju  u provedbi* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *1. Postavljanje dizalice topline u Toplicama Lipik  2. Soboslikarski radovi u Toplicama Lipik 3. Postavljanje dizalice topline u Domu zdravlja Široki Brijeg 4. Sastanci i razmjena iskustva partnera* | *Prijava projekta:  01.03.2024. Potpis Ugovora:  2.4.2024. Razdoblje provedbe:  1.3.2024.-31.3.2025.* | *88.940,21  EUR* | *35.000,00  EUR* |
| *Energetska održivost u zdravstvu (Dom zdravlja PSŽ)* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *Aktivnost 1 (vodeći partner) Dom zdravlja Požeško-slavonske županije E1 - Lokacija Pleternica: Nabava i instalacija fotonaponskog polja, sklopnih blokova, izmjenjivača, kabela, vodiča, konstrukcije i ostalog potrebnog pribora E2 - Lokacija Požega: Nabava i instalacija fotonaponskog polja, sklopnih blokova, izmjenjivača, kabela, vodiča, konstrukcije i ostalog potrebnog pribora.* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *173.027,30 EUR* | *157.178,00  EUR* |
| *Prekogranična suradnja između Opće županijske bolnice Požega i JU Opće bolnice Jajce* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *Aktivnost 1 (OŽB Požega – Vodeći partner): demontažni radovi, instalacija hlađenja, elektrotehnički radovi. Aktivnost 2 (JU Opća bolnica Jajce – Partner): nabava auto-klava u centralnoj sterilizaciji; stolarski radovi (izrada i ugradba PVC prozora); strojarski radovi (nabava i ugradnja solarnih kolektora), stručni nadzor radova. Aktivnost 3 – studijsko putovanje djelatnika JU Opće bolnice Jajce u OŽB Požega* | *Prijava projekta:  28.2.2024.* | *414.520,74  EUR* | *234.000,00 EUR* |
| *Prekogranična suradnja Đačkog doma i Udruge "Oratorij" centar za djecu i mlade* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *1. (Vodeći partner – Đački dom): građevinski radovi (radovi uklanjanja, radovi vanjskog opločenja), instalaterski radovi (radovi vanjske odvodnje), stručni nadzor radova.  2. Izrada promotivnih materijala u svrhu vidljivosti projekta.* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *53.894,71  EUR* | *44.837,08  EUR* |
| *Ulaganje u strukovno obrazovanje Požeško-slavonske i Hercegbosanske županije - II. Faza (Poljoprivredno-prehrambena škola Požega)* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *1. (Poljoprivredno-prehrambena škola Požega): keramičarski radovi, soboslikarski i ličilački radovi, stolarski radovi, razni radovi (dilatacijski radovi, sjenila na prozorima, natpisne ploče).   2. Studijsko putovanje predstavnika HBŽ-a i Srednje strukovne škole Tomislav grad kod Vodećeg partnera (Poljoprivredno-prehrambena škola Požega)* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *382.270,96 EUR* | *252.464,27 EUR* |
| *Umrežavanje znanja za nove EU prilike (PSŽ)* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *1. (Vodeći partner – Požeško-slavonska županija): građevinski radovi u prostoru co-working centra (zazidavanje postojećih otvora 3,8 m3, izvedba hidroizolacije u kutovima i istakama 35 m2, izvedba staklene ograde ma terasi 14,50 m', bojanje zidova i stropova 185 m2, izvedba unutarnjeg rolo sjenila 220 m2, izvedba cijevi i pratećih elemenata za instalaciju grijanja 365 m', dobava i ugradnja plinomjera i pratećih elemenata 4 kom, ugradba sanitarne opreme 67 kom, izvedba Led rasvjete 51 kom.) 2. (studijsko putovanje): posjet predstavnika Hercegbosanske županije u Požeško-slavonsku županiju* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *220.466,21 EUR* | *45.812,88  EUR* |
| *Zdravstvena ulaganja: Investicija u budućnost (Zavod za hitnu medicinu PSŽ)* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *Aktivnost 1 Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije E1 – Opremanje zgrade hitne pomoći (aktivnost obuhvaća nabavu dizala i nadzora, unutarnje opreme i informatičke opreme* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *324.253,21 EUR* | *270.621,73  EUR* |
| *Znanje - ključ uspjeha (RA PANORA)* | *prijava* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *1. Opremanje co-working prostora Panora Ova aktivnost obuhvaća opremanje co-working prostora Panora namijenjenog djelatnicima Regionalnog koordinatora razvoja Požeško-slavonske županije koji će pružit potrebne uvjete za rad i suradnju. Oprema se 14 ureda s kvalitetnim uredskim stolicama, stolovima i drugom uredskom opremom.  2. Razmjena iskustava i znanja* | *Prijava projekta:  1.3.2024.* | *61.128,00  EUR* | *50.607,87  EUR* |
| *Obnova crkve - obnova kulturnih i tradicijskih vrijednosti župe Jakšić i župe Bač* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi završen* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije - 2024* | *Aktivnost 1: uređenje unutrašnjosti crkve i sanacija vanjskog zida crkve; Aktivnost 2: nadzor; Aktivnost 3: organizacija studijskog posjeta župe sv. Barbare župi sv. Pavao; Aktivnost 4: promidžba i vidljivost; Aktivnost 5: nabavka materijala za rad pastoralu župe sv. Pavao; Aktivnost 6: provedba projekta* | *Prijava projekta:  28.2.2024. Provedba projekta:  28.02.2024.-24.9.2024.* | *67.175,75  EUR* | *49.999,49  EUR* |
| *Očuvanje vjere i identiteta Hrvata (Župa SV.Barbare Jakšić)* | *prijava na ocjenjivanju u provedbi završen* | *Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - 2024* | *Aktivnost 1 (Vodeći partner – Župa sv. Barbare Jakšić): građevinski radovi (pripremni radovi, radovi rušenja i demontaže, ostali radovi i radovi sanacijske obnove), stručni nadzor radova. Aktivnost 2 (Vodeći partner – Župa sv. Barbare Jakšić): studijski posjet Partneru u Ramu-Šćit gdje će se posjetiteljima prezentirati rad franjevačkog samostana, upoznati će ih se sa zajednicom Ramaca i ostvariti će se povezivanje i razmjena iskustava i znanja.* | *Prijava projekta:  1.3.2024. Provedba projekta:  1.3.2024. - 30.11.2024.* | *381.024,07 EUR* | *210.000,00 EUR* |
| ***BROJ PROJEKTA: 41*** | | | | | ***9.172.596,59 EUR*** | ***4.979.165,09 EUR*** |
| ***RURALNI RAZVOJ*** | | | | | | |
| *Poučna šetnica na zaštićenom krajobrazu Sovskog jezera (Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem PSŽ)* | *u provedbi  završen* | *Operacija 8.5.2. "Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture vidikovaca i ostale manje infrastrukture* | *1. Uređenje poučne staze značajnog krajobraza Sovskog jezera 2. Postavljanje četiri poučna panoa 3. Izgradnja dva odmorišta s drvenim klupama i stolovima 4. Izgradnja pristupnih rampi* | *Prijava projekta:  12.12.2018. Potpis Ugovora:  29.05.2020.  Razdoblje provedbe:  03.12.2021. - 13.05.2024.* | *113.861,24  EUR* | *113.861,24  EUR* |
| *Pripremna pomoć LAG Barun Trenk (LAG Barun Trenk)* | *u provedbi  završen* | *NATJEČAJ za provedbu podmjere 19.1. » Pripremna pomoć « – provedba tipa operacije 19.1.1. » Pripremna pomoć «* | *Pripremna pomoć za izradu strategije LAG-a u sklopu akreditacije LAGa. Prihvatljivi troškovi : izravni troškovi djelatnika, troškovi vanjskog stručnjaka, usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, organizacija događaja u vezi izrade strategije, promidžbene aktivnosti, troškovi ureda* | *Prijava projekta:  28.2.2023. Provedba projekta:  28.02.2023. - 18.4.2024.* | *26.544,56  EUR* | *26.544,56  EUR* |
| *Intervencija 77.06 “Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana ZPP RH 2023.-2027. (LAG Barun Trenk)* | *u provedbi* | *Natječaj za odabir lokalnih akcijskih grupa u programskom razdoblju 2023.-2027. unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.* | *Intervencija 1.1.: Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava i razvoj prepoznatljivih poljoprivrednih proizvoda Intervencija 1.2.: Razvoj inovativnog i održivog gospodarstva temeljenog na lokalnoj resursnoj osnovi Intervencija 2.1.: Ulaganja u malu infrastrukturu i razvoj usluga za lokalnu zajednicu Intervencija 2.2.: Pametna sela i gradovi – održivi razvoj lokalne zajednice* | *Prijava projekta:  28.9.2023. Razdoblje provedbe:  13.12.2023. - 31.1.2.2029.* | *1.904.195,65 EUR* | *1.904.195,65 EUR* |
| ***BROJ PROJEKTA: 3*** | | | | | ***2.044.601,45 EUR*** | ***2.044.601,45 EUR*** |
| ***INTERREG PROGRAMI*** | | | | | | |
| *Interreg Danube "Travel Prehistory" (LP:Universalmuseum Joanneum Österreich (AT) + 10 PP (PSŽ je APP Arheo. muzeju Zg)* | *prijava na ocjenjivanju* | *Interreg Danube Transnational Programme* | *Strategija upravljanja arheološkim krajolicima s naglaskom na prapovijesna arheološka* | *Prijava projekta: 3.4.2024..* | *1.735.283,34 EUR* | *1.388.226,67 EUR* |
| *Interreg Euro Med "MedGeosTour"* | *prijava na ocjenjivanju* | *Interreg Euro-Med* | *Požeško-slavonska županija je projektni partner a pridruženi partner je Geopark Papuk (JU PP Papuk).*  *RA PANORA je je potporu u pripremi i prijavi ovog projekta. Cilj projekta je kreirati međunarodnu suradnju mreža mediteranskih geoparkova te umrežiti zajedničku suradnju održivog upravljanja prirodnom i kulturnom baštinom zaštićenih područja.* | *Prijava projekta:  11.06.2024.* | *2.130.945,60 EUR* | *2.130.945,60 EUR* |
| *Interreg Danube "Danube GeoTouR 2.0" (LP: Esienwurzen Austrija + 9 drugih EU geoparkova; APP: PSŽ)* | *u provedbi* | *Interreg Danube Transnational Programme* | *1) Uređenje pješačke šetnice sa prezentacijom tumula i VR tumula III i IV (digitalna nadogradnja postojećeg sadržaja). 2) Promidžba i vidljivost 3) Radionice 4) izrada Strategije za upravljanje destinacijama kulturnog turizma* | *Prijava projekta:  22.11.2022. Trajanje projekta:  1.2.2024.-1.8.2026.* | *2.237.540,50 EUR* | *1.790.032,40 EUR* |
| *RE-TREAD (ponovni korak) (Nositelj: Specijalna bolnica za reumatske bolesti Novi Sad,Partner: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju; RA PANORA* | *u provedbi* | *Interreg VI program Hrvatska Srbija 2021.2027.* | * *Prijenos znanja i iskustva u području dijagnostike, tretmana i rehabilitacije* * *Unaprjeđenje stručno-metodoloških protokola* * *Uspostavljanje zajedničkog edukacijsko - savjetodavnog centra* * *Opremanje suvremenom terapijskom opremom – JODNA BANJA* * *Opremanje suvremenom terapijskom opremom – LIPIK* * *Rekonstrukcija hidroterapijskog dijela objekta toplica - Banja Junaković, Apatin* * *Upravljanje projektom* * *Komunikacija i vidljivost* | *Prijava projekta: 4.9.2023. Potpis Ugovora: 13.9.2024. Trajanje projekta: 15.9.2024.-14.3.2027.* | *1.441.078,22 EUR* | *1.224.916,48 EUR* |
| ***BROJ PROJEKATA: 4*** | | | | | ***7.544.847,66 EUR*** | ***6.534.121,15 EUR*** |
| ***Ostali programi i financijski instrumenti - SVJETSKA BANKA - MALE DAROVNICE - DRŽAVNI PRORAČUN*** | | | | | | |
| *Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" - OŠ "Mladost" Jakšić (OŠ "Mladost" Jakšić)* | *u provedbi* | *Javni poziv osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja* | *1. Povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje 2. Povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje: 3. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi; 4. Dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma; 5. Radovi na adaptaciji i opremanju školskih igrališta i dvorana 6. Dodatno opremanje prostora* | *Prijava projekta:  2.5.2023. Potpis Ugovora:  22.5.2023.  Razdoblje provedbe:  31.7.2023. - 31.5.2026.* | *495.800,00 EUR* | *495.800,00 EUR* |
| *Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" - OŠ Dragutina Lermana Brestovac (OŠ Dragutina Lermana Brestovac)* | *u provedbi* | *Javni poziv osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja* | *1. Povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje 2. Povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje: 3. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi; 4. Dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma; 5. Dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja; 7. Dodatno uređenje i prilagođavanje postojećih sanitarnih čvorova 8. Dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi* | *Prijava projekta:  27.4.2023. Potpis Ugovora:  22.5.2023.  Razdoblje provedbe:  31.7.2023.- 31.5.2026..* | *456.200,00 EUR* | *456.200,00 EUR* |
| *Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" - OŠ "Ivan Goran Kovačić" Velika (OŠ "Ivan Goran Kovačić" Velika")* | *u provedbi* | *Javni poziv osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja* | *1. Povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje 2. Povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje: 3. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi; 4. Dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma; 5. Dodatno opremanje prostora* | *Prijava projekta:  27.4.2023. Potpis Ugovora:  22.5.2023.  Razdoblje provedbe:  31.7.2023. - 31.5.2026.* | *473.024,03 EUR* | *473.024,03 EUR* |
| *Eksperimentalni program  "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" - OŠ Vladimira Nazora Trenkovo (OŠ Vladimira Nazora Trenkovo)* | *u provedbi* | *Javni poziv osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja* | *1. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenik u školi 2. Dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma 3. Dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi 4. Radovi na adaptaciji i opremanju školskih igrališta i dvorana 5. Dodatno opremanje prostora* | *Prijava projekta:  21.4.2023. Potpis Ugovora:  22.5.2023.  Razdoblje provedbe: 31.7.2023. - 31.5.2026.* | *328.188,50 EUR* | *328.188,50 EUR* |
| *Eksperimentalni program  "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" - OŠ Stjepana Radića Čaglin (OŠ Stjepana Radića Čaglin)* | *u provedbi* | *Javni poziv osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu "Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja* | *1. Povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje 2. Povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje: 3. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi; 4. Dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma; 5. Dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi; 6. Dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi 7. Dodatno opremanje prostora* | *Prijava projekta:  21.4.2023. Potpis Ugovora:  22.5.2023.  Razdoblje provedbe:  31.7.2023. - 31.5.2026.* | *332.200,00 EUR* | *332.200,00 EUR* |
| ***UKUPNO PROJEKATA: 5*** | | | | | ***2.085.412,53 EUR*** | ***2.085.412,53 EUR*** |
| ***UKUPNO PROJEKATA: 85*** | | | |  | ***126.617.379,82 EUR*** | ***105.053.604,50 EUR*** |

***Tablica 2. Projekti iz Programa za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NAZIV  PROJEKTA*** | ***STATUS*** | ***NAZIV NATJEČAJA*** | ***AKTIVNOSTI*** | ***RAZDOBLJE PROJEKTA*** | ***UKUPNA VRIJEDNOST  U EUR*** | ***BESPOVRATNA  SREDSTVA  U EUR*** |
| ***Program sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini*** | | | | | | |
| *Trenkov dvorac dokumentacija* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2020* | *n/p* | *Prijava projekta: 15.12.2020. Potpis ugovora: 15.12.2021.* | *598.214,88*  *EUR* | *32.861,07*  *EUR* |
| *Svijet graševine* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2020* | *n/p* | *Prijava projekta: 11.12.2020. Potpis ugovora: 17.12.2021.* | *8.729.448,54 EUR* | *609.927,07*  *EUR* |
| *Zajedno do razvoja 2* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2020* | *n/p* | *Prijava projekta: 02.07.2019. Potpis ugovora: 14.10.2019.* | *3.236.104,38 EUR* | *339.790,96 EUR* |
| *Regionalni centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2023* | *n/p* | *Odluka sufinanciranju:  27.6.2023.* | *335.257,81*  *EUR* | *9.930,35*  *EUR* |
| *Geotermalni izvori Požeško-slavonske županije* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2023* | *n/p* | *Odluka sufinanciranju:  27.6.2023.* | *248.987,99 EUR* | *13.932,49*  *EUR* |
| *Kuća graševine* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2023* | *n/p* | *Odluka sufinanciranju:  27.6.2023.* | *386.687,90 EUR* | *29.001,60*  *EUR* |
| *Uspostava infrastrukture RCK Panonika* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2023* | *n/p* | *Odluka sufinanciranju:  27.6.2023.* | *5.827.006,88 EUR* | *471.891,70*  *EUR* |
| *Obrazujmo se zajedno VI* | *u provedbi završen* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini 2023* | *n/p* | *Odluka sufinanciranju:  27.6.2023.* | *348.729,76 EUR* | *8.718,25*  *EUR* |
| *Obrazujmo se zajedno VII* | *prijava  na ocjenjivanju* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2024. godini* | *n/p* | *Projekta prijava: 29.11.2024.* | *448.081,20 EUR* | *34.040,60*  *EUR* |
| *Obrazujmo se zajedno VIII* | *prijava  na ocjenjivanju* | *Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2024. godini* | *n/p* | *Projektna prijava:  13.12.2024.* | *2.662.164,00 EUR* | *356.082,00 EUR* |
| ***UKUPNO: 10*** | | | | | ***22.820.683,34 EUR*** | ***1.906.176,09 EUR*** |
| ***Program sufinanciranja završetka provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini*** | | | | | | |
| *Uspostava infrastrukture RCK Panonika* | *prijava  na ocjenjivanju  u provedbi* | *Javni poziv za sufinanciranje završetka provedbe EU projekata na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini* | *n/p* | *Ugovor potpisan:  9.9.2024.* | *5.827.006,88 EUR* | *1.960.960,30 EUR* |
| *Regionalni centar razvoja poljoprivredne proizvodnje Požeško-slavonske županije* | *prijava  na ocjenjivanju  u provedbi* | *Javni poziv za sufinanciranje završetka provedbe EU projekata na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini* | *n/p* | *Ugovor potpisan:  9.9.2024.* | *335.257,81 EUR* | *189.847,71*  *EUR* |
| *Svijet graševine* | *prijava  na ocjenjivanju  u provedbi* | *Javni poziv za sufinanciranje završetka provedbe EU projekata na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini* | *n/p* | *Ugovor potpisan:  9.9.2024.* | *8.729.448,54 EUR* | *2.226.092,01 EUR* |
| ***UKUPNO: 3*** | | | | | ***14.891.713,23 EUR*** | ***4.376.900,02 EUR*** |

## ODJEL ZA OPĆE I FINANCIJSKE POSLOVE

Odjel brine za uredno izvršenje poslova u svezi funkcioniranja ustanove. Odjel tako: Prati zakonsku regulativu iz područja djelokruga Ustanove; Sustavno prati propise iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj; Daje pravna tumačenja propisa i drugih akata; Izrađuje prijedloge općih akta, prijedloge ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove; Brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama; Brine o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka; Priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za Ustanovu; Izrađuje Planove nabave i vodi registar ugovora; Organizira i koordinira tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove; Izrađuje godišnje financijske planove Ustanove i nadzire njihovo provođenje u pogledu osiguranja i trošenja sredstava, te poštivanja zakona iz područja financijskog poslovanja; Izrađuje izvješće o financijskom poslovanju Ustanove; Vodi administrativno tehničke poslove financijskog poslovanja Ustanove, poslove informatičke obrade dokumenata financijskog poslovanja, te isplate plaća, naknada i drugih primanja zaposlenika; Priprema podatke za izradu izvješća financijskog poslovanja Ustanove sukladno zakonu i propisima; Uređuje web stranicu Ustanove; Obavlja kadrovske poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa za zaposlenike Ustanove, te vodi evidenciju o zaposlenicima; Obavlja poslove sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Obavlja poslove vezane uz rad Upravnog vijeća; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove; Obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove za provedbu EU projekata; Pomaže u izradi troškovnik za EU projekte. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugim općim aktima.

**Ciljevi koji su postignuti i poslovi koji su obavljeni:**

* + - 1. **Redovito i zakonito poslovanje RK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan rada | | | Izvješće |
| Zadaci / Aktivnosti | Rezultat | Pokazatelji rezultata |
| Pratiti opću zakonsku regulativu te iz područja djelokruga rada Ustanove, kao i iz područja regionalnog razvoja i ostalih propisa od utjecaja na regionalni razvoj | Zakonito poslovanje Ustanove | Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje | Ustanova je poslovala sukladno zakonima, pravilnicima i drugim aktima.  Državna revizija i duga tijela nisu vršila nadzor. |
| Organizirati i koordinirati financijsko poslovanje Ustanove te izraditi sve financijske akte | Doneseni svi financijski akti | Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje Upravno vijeće usvojilo predložene akte | Upravno vijeće prihvatilo je Financijsko izvješće za 2023. godinu, usvojilo tri rebalansa Financijskog plana te je donijelo Financijski plan za 2025. FINI je redovno dostavljano kvartalno financijsko izvješće te je podneseno Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu. Državna revizija nije vršila nadzor.  Osnivač je sve financijske planove i izvješća ugradio u svoje akte, a Skupština Požeško-slavonske županije usvojila. |
| Izraditi prijedloge općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove | Izrađeni prijedlozi općih akta, ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove | Usvojene Odluke od strane Upravnog vijeća i Ravnatelja,  Potpisani ugovori i sporazumi | Upravno vijeće usvojilo je:   * sve Zaključke * sve ostale predložene akte * održano jedanaest sjednica Upravnog vijeća. |
| Priprema, organizacija i provedba postupka javne i jednostavne nabave za Ustanovu te akata u svezi javne nabave | Provedeni postupci nabave te izrađeni akti u svezi javne nabave | Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na poslovanje Uspješno provedeni postupci nabave | Javne nabave nije bilo. Sklopljeno je 6 ugovora u sklopu provedbe postupaka jednostavne nabave:  1. Usluge čišćenja  2. Usluge telekomunikacijskog operatera  3. Izrada Idejnog arhitektonskog rješenja podzemne garaže i uređenje partera (Županijska 7 i 9, Požega)  4. Usluge gostovanja na Formu Business caffea u Požegi  5. Usluge zaštite na radu  6. Usluge Riznice i Uredskog poslovanja  Ostale nabave usluga, roba i radova su obavljene sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.  Državna revizija nije vršila nadzor. |
| Obavljati kadrovske poslove, poslove vezane za uredsko poslovanje te druge opće i financijske poslove | Izvršeni svi opći poslovi | Državna revizija i druga državna tijela dala pozitivno mišljenje na financijsko poslovanje | Obavljeni kadrovski poslovi (vezani za materijalna prava zaposlenika i godišnje odmore). Obavljeni su i poslovi vezani za uredsko poslovanje te druge opće i financijske poslove. Državna revizija i druga tijela nisu vršila nadzor.  Nezadovoljnih zaposlenika nije bilo. |
| Informirati javnost o radu Ustanove i uređivanje web stranice kroz pripremu sadržaja | Pripremljene informacije za javnost i web stranicu | Održano 6 tiskovnih konferencija na kojima je RK sudjelovao i danih priopćenja | Putem web stranice redovito je informirano o aktualnostima, projektima i natječajima.  Istaknute javne objave:   * <https://www.panora.hr/suvremena-robotska-oprema-i-nove-metode-rehabilitacije-stizu-u-toplice-lipik/> * <https://www.panora.hr/dan-otvorenih-vrata-u-panori/> * <https://www.panora.hr/odrzana-prezentacija-prilike-za-financiranje-razvojnih-i-inovacijskih-projekata/> * <https://www.panora.hr/otvoren-sportski-teren-u-kaptolu/> * <https://www.panora.hr/odrzana-zavrsna-konferencija-projekta-izrada-tehnicke-dokumentacije-za-istrazni-prostor-lipik/> * <https://www.panora.hr/odrzan-sastanak-u-zupaniji-posavskoj/> * <https://www.panora.hr/poboljsanje-uvjeta-u-sest-podrucnih-skola-kutjevackog-podrucja/> |

* + - 1. **Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Požeško - slavonske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan rada** | | | **Izvješće** |
| **Zadaci / Aktivnosti** | **Rezultat** | **Pokazatelji rezultata** |
| Pružiti pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata | Pružena pomoć u izradi troškovnika u svezi pripreme EU i nacionalnih projekata | Izrađeno 10 troškovnika | Pregledano 4 troškovnika za projekte Korisnika:   * Požeško-slavonska županija: 2 * Župa sv. Barbare Jakšić: 2 |
| Pružiti pomoć u izradi dokumentacije za javne nabave u svezi provedbe EU i nacionalnih projekata | Pružena pomoć u izradi DON-ova u svezi provedbe EU i nacionalnih projekata | Izrađeno 10 dokumentacija za javnu i jednostavnu nabavu | Pregledano 13 troškovnika za projekte Korisnika:  - Požeško-slavonska županija: 5  - JU za upravljanje zaštićenim područjem PSŽ: 2  - OŽB Požega: 5  - HCK Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac: 1 |
| Voditi brigu o prihodima i rashodima u svezi projekata u kojima je RK partner | Isplaćene plaće osobama čija se plaća sufinancira iz projekata | Usklađene računovodstvene evidencije | Usklađene evidencije za:  - „Zajedno do razvoja 2“ – tehnička pomoć za Razvojna agencija PANORA kojim se osiguravaju plaće i sredstva za materijalne troškove;  - za Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova; - „BOND“ -“Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije. |

## AKTIVNOSTI USTANOVE S CILJEM POBOLJŠANJA RADA

**Uvid u dužnosti i poslove regionalnog koordinatora te sustav upravljanja osjetljivim radnim mjestima**

Razvojna agencija PANORA sustavno se posvetila prepoznavanju osoba koje rade na „osjetljivim radnim mjestima“ (tj. na onima gdje zaposlenici mogu postati osjetljivi na negativne utjecaje zbog svojih kontakata s trećim strankama ili informacija koje posjeduju).

Razvojna agencija PANORA osigurati će primjenu odgovarajućih kontrola na osjetljiva radna mjesta.

**Plan upravljanja mogućnostima postojanja sukoba interesa**

Razvojna agencija PANORA osigurava postojanje postupaka za prepoznavanje i izbjegavanje sukoba interesa kroz prikupljanje informacija od zaposlenika (Izjave) te se u postupcima javne i jednostavne nabave u povjerenstva imenuje osobe koje neće biti u sukobu interesa ili ako jesu poduzimaju se mjere za otklanjanje. Sve osobe koje sudjeluju u postupcima nabave, za svaku nabavu potpisuju izjavu o (ne)postojanju sukoba interesa, kao i članovi upravnog vijeća te ravnateljica.

U potpunosti se poštuje Zakon o sprječavanju sukoba interesa i dane smjernice, s obzirom da je ravnateljica osoba koja je dužnosnik u smislu istog zakona.

**Postojanje formalne uspostave sustava odgovornosti, nadležnosti, prenesenih ovlasti i svih nužnih povezanih ovlasti za zadatke i radna mjesta u unutarnjem ustrojstvu**

Razvojna agencija PANORA osigurala je opise radnih mjesta kroz Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove, koji su u skladu sa stvarnim potrebama mijenjani, a s istim su upoznati svi zaposlenici. Sukladno Pravilniku, zaposlenici su raspoređeni na radna mjesta te nemaju sumnju u opseg svojih odgovornosti. Razvojna agencija PANORA novim zapošljavanjem i sustavom unaprjeđivanja osigurao je obavljanje najsloženijih zadatka, posebice oko nadzora od strane nadređenog zaposlenika.

**Postupak pohrane dokumentacije**

Razvojna agencija PANORA posluje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te drugim pozitivnim propisima kad je u pitanju vođenje i pohrana dokumentacije. Također, na adekvatan način osigurava se dostupnost dokumenata u svrhu revizije, tijekom razdoblja u kojima je njihovo čuvanje obvezno. Od. 01.01.2023. godine uredsko poslovanje odvija se i putem aplikacije „Uredsko poslovanje“ (Zavoda za informatiku Osijek) te se cjelokupno uredsko poslovanje digitalizira pa pretraga dokumenata postaje jednostavnija i brža, samim time i dostupnija.

**Organizacijske i tehničke pretpostavke**

Razvojna agencija PANORA osigurala je minimalne organizacijske pretpostavke kroz pripremljenu organizacijsku strukturu – organigram i sistematizaciju radnih mjesta te tehničke pretpostavke uvjeta prostora rada i tehničku opremu, a kroz tehničku pomoć radit će se i na poboljšanju radnih i tehničkih uvjeta i procesa.

**Računovodstvene postupke**

Razvojna agencija PANORA vodi potpuno i transparentno računovodstvo na temelju prihvaćenih računovodstvenih načela. Razvojna agencija PANORA jasno je odvojila računovodstvo za prihode i rashode iz proračuna, za prihode i rashode iz vlastite djelatnosti, prihode i rashode s osnove Pomoći (od EU i MRRFEU) te ostale prihode i rashode.

Postupak plaćanja računa propisan je internim aktom – Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremeno plaćanje, gdje je propisano i kako je potreban supotpis za plaćanje računa.

# ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/2014, 123/17 i 118/18) utvrđeni su ciljevi i načela politike regionalnoga razvoja te uređena pitanja: strateškog planiranja regionalnog razvoja, institucionalnog okvira i upravljanja regionalnim razvojem, ocjenjivanja i razvrstavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti i izdvajanje potpomognutih područja, poticanja regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja, poticajnih mjera za razvoj potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima te praćenja, vrednovanja i izvještavanja o politici regionalnoga razvoja u svrhu što učinkovitijeg korištenja fondova Europske unije.

Cilj je politike regionalnog razvoja pridonijeti društveno - gospodarskom razvoju RH, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućiti jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

# USKLAĐENOST CILJEVA PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Analizom srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala iskristalizirala su se, u Planu razvoja PSŽ za razdoblje 2021.-2027., četiri opća prioritetna područja, u okviru kojih će dionici razvoja u PSŽ težiti unapređenju postojećeg stanja u sljedećem srednjoročnom razdoblju:

Prioritet 1. Razvoj konkurentnoga inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj

Prioritet 2. Povećati kvalitetu življenja

Prioritet 3. Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje

Prioritet 4. Ravnomjerni regionalni razvoj

Iz navedenih općih prioritetnih područja, a kao nastavak operacionalizacije strateških ciljeva iz NRS 2030., proizlaze posebni ciljevi, u okviru kojih su naznačena specifična prioritetna područja javnih politika.

Razvojna agencija PANORA u svome radu brinut će da svi projekti i aktivnosti svih važnih aktera budu usmjerene ka ostvarenju spomenutih prioriteta i ciljeva.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Prioritet | RB | Cilj | RB | Mjera |
| 1. | Razvoj konkurentnoga inovativnog gospodarstva kroz zeleni i pametni razvoj | 1.1. | Razviti konkurentno i pametno gospodarstvo | 1.1.1. | Razvoj poduzetništva i obrtništva |
| 1.1.2. | Jačanje zelenog gospodarstva, biogospodarstva |
| 1.1.3. | Razvoj poduzetničke potporne infrastrukture |
| 1.1.4. | Razvoj i primjena inovacija s naglaskom na IKT, umjetnu inteligenciju, robotiku i digitalizaciju |
| 1.2. | Povećati konkurentnosti u poljoprivredi i akvakulturi | 1.2.1. | Ulaganje u porast produktivnosti u poljoprivredi i akvakulturi |
| 1.2.2. | Razvoj ekoproizvodnje |
| 1.2.3. | Razvoj sustava potporne infrastrukture u poljoprivredi i akvakulturi |
| 1.3. | Razviti održiv, inovativan i otporan turizam | 1.3.1. | Razvoj konkurentnog turizma |
| 1.3.2. | Ulaganje u javnu turističku infrastrukturu |
| 1.3.3. | Brendiranje uz valorizaciju i prezentaciju kulturne i prirodne baštine i enogastronomije |
| 1.4. | Osigurati perspektivno tržište rada i zapošljavanje | 1.4.1. | Povećanje usklađenosti, kompetencija i zaposlenosti na tržištu rada |
| 1.4.2. | Poticanje samozapošljavanja i uključivanja na tržište rada |
| 2. | Povećati kvalitetu življenja | 2.1. | Osigurati razvoj sustava odgoja, obrazovanja i znanosti | 2.1.1. | Ulaganje u sustav odgoja, obrazovanja i znanosti |
| 2.1.2. | Omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju |
| 2.2. | Osigurati razvoj zdravstvene i socijalne skrbi | 2.2.1. | Povećanje kvalitete usluga u sustavu zdravstva |
| 2.2.2. | Povećanje kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi |
| 2.2.3. | Ublažavanje socioekonomskih razlika stanovništva |
| 2.3. | Osigurati uvjete za zdrav i aktivan život | 2.3.1. | Ulaganje u razvoj sporta |
| 2.3.2. | Promicanje sporta i zdravih navika |
| 2.4. | Očuvati i promovirati kulturu i kulturnu baštinu | 2.4.1. | Ulaganje u kulturu i kulturnu infrastrukturu |
| 2.4.2. | Jačanje kulturno-umjetničkih programa i kulturnih društava |
| 2.4.3. | Poticanje multikulturalnosti |
| 2.5. | Osnažiti organizacije civilnog društva (OCD) | 2.5.1. | Podupiranje aktivnosti organizacija civilnog društva |
| 2.5.2. | Podupiranje aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata |
| 2.6. | Razviti održivu i pametnu komunalnu, prometnu, IKT i drugu infrastrukturu | 2.6.1. | Ulaganje u cestovni i željeznički promet |
| 2.6.2. | Ulaganje u sustave vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda |
| 2.6.3. | Ulaganje u lokalnu komunalnu infrastrukturu, sustav opskrbe prirodnim plinom i električnu energiju |
| 2.6.4. | Ulaganje u mobilnu infrastrukturu i širokopojasni internet |
| 2.7. | Osigurati ekološku i energetsku tranziciju | 2.7.1. | Očuvanje okoliša i prirode te upravljanje klimatskim promjenama |
| 2.7.2. | Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja alternativnih izvora energije |
| 2.7.3. | Provedba razminiranja |
| 2.8. | Osigurati demografski oporavak | 2.8.1. | Poticanje pronatalitetne politike |
| 2.8.2. | Ublažavanje negativnih trendova iseljavanja radno sposobnog stanovništva |
| 3. | Učinkovita javna uprava i upravljanje imovinom, prostorno i strateško planiranje | 3.1. | Unaprijediti učinkovitost javne uprave i upravljanje javnom imovinom | 3.1.1. | Jačanje transparentnosti, upravljanja i digitalizacije javne uprave |
| 3.1.2. | Jačanje kompetencija u javnoj upravi |
| 3.1.3. | Unaprjeđenje upravljanja javnom imovinom |
| 3.1.4. | Financijsko upravljanje u javnoj upravi |
| 3.2. | Unaprijediti sustav prostornog i strateškog planiranja | 3.2.1. | Provedba sustavnog razvoja i praćenja prostornog planiranja |
| 3.2.2. | Provedba sustavnog razvoja, praćenja i vrednovanja provedbe strateških dokumenata |
| 3.3. | Ojačati otpornosti na krizne situacije | 3.3.1. | Ulaganje u prevenciju i sanaciju posljedica velikih nesreća, prirodnih nepogoda i drugih nesreća |
| 3.3.2. | Unapređenje sustava zaštite od velikih nesreća, prirodnih nepogoda i drugih nesreća |
| 4. | Ravnomjeran regionalni razvoj | 4.1. | Razviti potpomognuta područja i područja s razvojnim posebnostima | 4.1.1. | Razvoj i poticanje ulaganja u potpomognuta i brdsko-planinska područja |
| 4.1.2. | Unapređenje kvalitete života u ruralnom području i razvoj pametnih sela |
| 4.2. | Razviti urbana područja | 4.2.1. | Razvoj pametnih i održivih gradova |

**UTROŠENA SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PLANA RADA**

**Prihodi poslovanja** u 2024. bili su u iznosu 883.858,32 EUR. Od toga Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u 2024. bili su u iznosu od 551.205,45 EUR (a odnose se na sredstva pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, prihode po Završnom izvješću za projekt Zajedno do razvoja 2 i prihode za projekt RE-TREAD). Prihod iz Proračuna Požeško-slavonske županije bio je u iznosu od 326.239,14 EUR, a vlastiti prihod u iznosu od 6.413,73 EUR. Sredstava od imovine, prodaje proizvoda i robe nije bilo.

Uspoređujući prihode u odnosu na prethodnu, 2023. godinu, vidljivo je kako su se ukupni prihodi u 2024. godini smanjili za 0,77% u odnosu na 2023. godinu. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna smanjeni su za 17,75% u odnosu na 2023. godinu iz razloga novog pružanja tehničke pomoći od strane MRRFEU-a, odnosno Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova zbog dodijele manje sredstava nego za prethodni projekt Zajedno do razvoja 3. Prihodi iz nadležnog proračuna povećani su za 47,95% u odnosu na 2023. godinu, a kako bi se osiguralo redovno poslovanje Ustanove isti se koriste za opće rashode i projekt RE-TREAD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Usporedba prihoda 2024. godine u odnosu na prethodnu godinu (EUR)*** | | | | |
| **PRIHODI POSLOVANJA** | **2023.** | | **2024.** | |
| **Iznos** | **Postotak** | **Iznos** | **Postotak** |
| **Prihodi za projekte (sufinanciranje EU sredstvima)** | 670.188,68 | 75,80% | 551.205,45 | 62,36% |
| **Prihodi od Osnivača** | 220.506,30 | 24,20% | 326.239,14 | 36,91% |
| **Ostali prihodi** | 0,00 | 0,00% | 6.413,73 | 0,73% |
| **UKUPNO:** | 890.694,98 | 100,00% | 883.858,32 | 100,00% |

**Ukupni rashodi** poslovanja u 2024. bili su u iznosu od 762.521,40 EUR. Od toga Rashodi za zaposlene u 2024. godini bili su u 549.061,03 EUR; Materijalni rashodi 176.176,64 EUR; Rashodi za nabavu dugotrajne imovine 37.283,70 EUR dok Financijskih rashoda nije bilo.

Uspoređujući rashode u odnosu na prethodnu, 2023. godinu, vidljivo je smanjenje rashoda za 28,77 %, a sastoje se od rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda u iznosu od 725.237,70 eura (smanjenje za 31,23 % u odnosu na 2023. godinu) te rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 37.283,70 eura (povećanje za 135,06% u odnosu na 2023. godinu). Financijskih rashoda nije bilo.

Rashodi za zaposlene smanjeni su zbog smanjenja broja zaposlenih, dok su materijalni rashodi smanjeni zbog smanjenja rashoda za usluge, a koje su se provodile u sklopu projekta „Zajedno do razvoja 2“. Poslovanje je usklađeno s prihodima od Osnivača i od tehničke pomoći.   
S ostvarenim viškom prihoda pokriven je manjak iz 2023. godine, a koji je nastao zbog dinamike u prihodima po ZNS-ovima za projekt „Zajedno do razvoja 2“.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Usporedba rashoda 2024. godine u odnosu na prethodnu godinu (EUR)*** | | | | |
| **RASHODI POSLOVANJA** | **2023.** | | **2024.** | |
| **Iznos** | **Postotak** | **Iznos** | **Postotak** |
| **Rashodi za zaposlene** | 599.216,63 | 55,98% | 549.061,03 | 72,01% |
| **Materijalni rashodi** | 455.407,02 | 42,54% | 176.176,64 | 23,10% |
| **Rashodi za nabavu dugotrajne imovine** | 15.861,29 | 1,48% | 37.283,70 | 4,89% |
| **Ostali rashodi** | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| **UKUPNO:** | 1.070.484,94 | 100,00% | 762.521,40 | 100,00% |

# IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA U PRETHODNOJ GODINI

Izvješće o radu za 2023. godinu, usvojeno je od strane Upravnog vijeća, Zaključkom (KLASA: 025-04/24-01/1, URBROJ: 2177-1-14-02/1-24-1 od 27. ožujka 2024.). Izvješće o radu sadrži cjelovit izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima.

# ZAKLJUČAK

Razvojna agencija PANORA je Planom rada utvrdila mjerljive ciljeve na razini izlaznih vrijednosti i učinaka te je temeljem toga na jasan način moguće u Izvješću o radu pratiti njegovo izvršenje. Iz tablice u nastavku, vidljivo je kako se prema pokazateljima koji se odnose na broj pripremljenih EU projekata bilježi malo manje ostvarenje od planiranog iz razloga što nisu bili objavljeni javni pozivi na koje bi se projekti prijavili. Kada govorimo o prijavama na javne pozive financirane iz nacionalnih izvora, bilježi se znatno povećano izvršenje istih u odnosu na Plan rada. Nadalje, pokazatelji za projekte koji su u provedbi, a financirani su iz EU fondova, govore da je povećan broj projekata u odnosu na planirano, dok kod projekata koji su financirani iz nacionalnih sredstava vidimo trostruko povećanje u odnosu na Plan rada. Razvojna agencija PANORA sustavno osigurava raspodjelu sredstava u odnosu na ciljeve poštujući načela transparentnog i valjanog financijskog upravljanja.

***Tablica: Sažetak aktivnosti, usporedba planiranih i izvršenih pokazatelja***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aktivnost*** | ***Pokazatelj (brojčano)***  ***Plan*** | ***Pokazatelj (brojčano)***  ***Izvršenje*** |
| ***Izrada strateških dokumenata*** | *1* | *1* |
| ***Priprema EU projekata*** | *15* | *12* |
| ***Priprema nacionalnih projekata*** | *8* | *27* |
| ***Provedba EU projekata*** | *24* | *28* |
| ***Provedba nacionalnih projekata*** | *10* | *33* |
| ***Održavanje edukacija i sl.*** | *4* | *4* |

KLASA: 025-04/25-01/1 RAVNATELJICA

URBROJ: 2177-1-14-02/1-25-1

Požega, 28. veljače 2025.

mr.sc. Senka Horvat