

Na temelju članka 16. Statuta javne ustanove Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 3/18 - u daljnjem tekstu: Statut), Ravnateljica javne ustanove Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije dana 01. listopada 2018. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIKA
REGIONALNOG KOORDINATORA RAZVOJA
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u javnoj ustanovi Regionalni koordinador razvoja Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) u odnosima prema građanima, poduzetnicima, tijelima državne i lokalne uprave, sredstvima javnog priopćavanja, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, te međusobni odnosi zaposlenika.

Članak 2.

U obavljanju rada zaposlenici su se dužni pridržavati odredaba ovog Kodeksa.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA USTANOVE

Članak 3.

Zaposlenici su dužni u obavljanju posla pridržavati se općeprihvaćenih načela ponašanja i ponašanja koja su propisana pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

Zaposlenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Ustanova dužan osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Zaposlenik Ustanove ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu zaposlenici paze da ne umanjuju osobni ugled i povjerenje građana u Ustanovi.

Zaposlenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu posla koju obavljaju.

III. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 7.

Zaposlenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Ustanove.

Članak 8.

U ophođenju s građanima zaposlenici moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno podrijetlo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 9.

Zaposlenici su se dužni pridržavati temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite javnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima i tijelima javne vlasti pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

Pored gore navedenih, u odnosu prema građanima, zaposlenici dužni su se pridržavati sljedećih načela:

- učinkovitosti
- ekonomičnosti
- dosljednosti
- objektivnosti i nepristranosti
- dostupnosti informacija.

Članak 11.

Prema građanima i drugim osobama, zaposlenici se moraju ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivnan i nepristran način, te se neće rukovoditi osobnim interesima bilo koje interesne skupine.

Članak 12.

Zaposlenicima je zabranjeno zahtijevati ili primati darove za osobnu koristi, korist obitelji ili organizacije, kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u tijelima javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 13.

Zaposlenici u odnosu prema građanima i drugim osobama dužni su postupati u interesu Požeško-slavonske županije pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.

U obavljanju posla, odnosno radnih zadataka zaposlenici su dužni nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih zakonskih prava.

Zaposlenik je obvezan pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 14.

Zaposlenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 16.

U obavljanju posla, zaposlenici ne smiju ometati jedni druge.

U Ustanovi poticati će se timski rad i komunikacija, te radni dogovori između zaposlenika i ravnatelja u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja ravnatelj će poticati zaposlenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

V. JAVNI ISTUPI ZAPOSLENIKA

Članak 18.

Kad predstavlja Ustanovu, zaposlenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Ustanove.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Ustanovu, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Ustanove, zaposlenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

Građani i druge osobe navedene u članku 1. ovog Kodeksa, te zaposlenici mogu uložiti prigovore na ponašanje zaposlenika koje je protivno odredbama Kodeksa.

Prigovor se podnosi ravnatelju.

Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora.

Prije davanja odgovora na pritužbu ravnatelj će saslušati zaposlenika na kojeg je pritužba upućena.

Članak 20.

Ravnatelj može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radnog odnosa utvrđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

VII. UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

Ravnatelj je dužan upoznati zaposlenike koji se primaju s odredbama ovog Kodeksa.

VIII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički Kodeks objavit će se na web stranici Ustanove.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči.

RAVNATELJICA:
Regionalni koordinator razvoja
Požeško-slavonske županije
mr.sc. Senka Horvat
Požega

KLASA: 012-04/18-01/10

URBROJ: 2177/1-09-02/1-18-01

Požega, 01. listopada 2018.